

**EDITAL 008/2026 – PREGÃO ELETRÔNICO 003/2026 – PROCESSO 009/2026**

**PREGÃO ELETRÔNICO**

**003/2026 (NÚMERO ATRIBUÍDO NO COMPRAS.GOV.BR 90003/2026)**

**CONTRATANTE (UASG COMPRAS.GOV.BR)**

**DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ÁGUA ESGOTO E SANEAMENTO (928496)**

**OBJETO**

**Contratação de empresa para execução de serviços de limpeza, desinfecção e recuperação de poços artesianos, incluindo a remoção de sedimentos, incrustações e biofilmes, bem como a realização de testes de vazão e a emissão de relatório, conforme especificações técnicas estabelecidas neste Termo de Referência.**

**VALOR TOTAL ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO (Valor máximo aceitável total)**

**R\$ 73.425,34 (setenta e três mil, quatrocentos e vinte e cinco reais e trinta e quatro centavos).**

**DATA, HORÁRIO E LOCAL DA SESSÃO PÚBLICA**

**Dia 18/06/2026 às 14h (horário de Brasília) no Portal de Compras do Governo Federal [compras.gov.br](https://compras.gov.br)**

**CRITÉRIO DE JULGAMENTO/TIPO**

**Menor Preço/Menor Preço Por Lote**

**MODO DE DISPUTA**

**Aberto**

**INTERVALO MÍNIMO ENTRE LANCES**

**1% (um por cento)**

**PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS**

**Licitação Exclusiva par MEI/ME/EPP**

**REGIME DE FORNECIMENTO/EXECUÇÃO**

**Parcelado (Durante a vigência do Contrato de 12 meses)**

**EDITAL 008/2026 – PREGÃO ELETRÔNICO 003/2026 – PROCESSO 009/2026**

**SUMÁRIO**

|  |    |
|--|----|
| PREAMBULO .....  | 3  |
| 1. DO OBJETO .....   | 3  |
| 2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO .....  | 3  |
| 3. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO .....               | 5  |
| 4. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA .....  | 8  |
| 5. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES ..... | 9  |
| 6. DA FASE DE JULGAMENTO .....   | 14 |
| 7. DA FASE DE HABILITAÇÃO .....  | 17 |
| 8. DO TERMO DE CONTRATO .....  | 21 |
| 9. DOS RECURSOS .....  | 22 |
| 10. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES .....                                  | 23 |
| 11. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO .....                    | 28 |
| 12. DA RETENÇÃO DO IR NA FONTE .....   | 30 |
| 13. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS .....   | 29 |
| ANEXO I - MINUTA DE TERMO DE CONTRATO .....  | 31 |
| ANEXO II - ESTUDO TECNICO PRELIMINAR .....   | 40 |
| ANEXO III - TERMO DE REFERÊNCIA .....  | 61 |

**EDITAL 008/2026 – PREGÃO ELETRÔNICO 003/2026 – PROCESSO 009/2026**

**EDITAL Nº 008/2026**

**DMAES – DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ÁGUA, ESGOTO E SANEAMENTO**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2026 – PROCESSO Nº 009/2026**

**(NÚMERO ATRIBUÍDO AO PREGÃO NO COMPRAS.GOV.BR 90003/2026)**

Torna-se público que o DMAES – Departamento Municipal de Água, Esgoto e Saneamento de Ponte Nova/MG, sediado à Avenida Ernesto Trivellato, nº 158, Bairro Triângulo, Ponte Nova/MG, CEP: 35.430-141, por meio do Agente de Contratação/Pregoeiro Oficial, LÚCIO MAURO GOMIDES, matrícula funcional nº 0507, com auxílio dos servidores Elias Antônio Coutinho, matrícula funcional nº 0561 e Carlos Henrique Marcelo (SUBSTITUTO), matrícula funcional nº 0480, Agentes de Contratação designados para a Equipe de Apoio, todos nomeados pela Portaria nº 029/2025, realizará licitação no Portal de Compras do Governo Federal (Compras.gov.br), na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, critério de julgamento MENOR PREÇO, Tipo MENOR PREÇO POR LOTE, modo de disputa ABERTO, regime de execução PARCELADO, conforme demanda, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, e demais legislações aplicáveis, e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

**1. DO OBJETO**

1.1. O objeto da presente licitação é a Contratação de empresa para execução de serviços de limpeza, desinfecção e recuperação de poços artesianos, incluindo a remoção de sedimentos, incrustações e biofilmes, bem como a realização de testes de vazão e a emissão de relatório, conforme especificações técnicas estabelecidas neste Termo de Referência.

1.2. A licitação será realizada por lote, conforme tabela constante no Termo de Referência.

**2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO**

2.1. Poderão participar deste certame os interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto da licitação e que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal (www.gov.br/compras).

2.2. Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no Sicafe até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.

2.3. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

**EDITAL 008/2026 – PREGÃO ELETRÔNICO 003/2026 – PROCESSO 009/2026**

2.4. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

2.5. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

2.6. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006 e do Decreto n.º 8.538, de 2015.

2.7. Não poderão disputar esta licitação:

- 2.7.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);
- 2.7.2. sociedade que desempenhe atividade incompatível com o objeto da licitação;
- 2.7.3. empresas estrangeiras que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;
- 2.7.4. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;
- 2.7.5. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;
- 2.7.6. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
- 2.7.7. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do CONTRATO, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- 2.7.8. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
- 2.7.9. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
- 2.7.10. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição.

2.8. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do CONTRATO agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar

## **EDITAL 008/2026 – PREGÃO ELETRÔNICO 003/2026 – PROCESSO 009/2026**

conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

2.9. O impedimento de que trata o item 2.7.6 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

2.10. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 2.7.4 e 2.7.5 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do CONTRATO, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

2.11. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

2.12. O disposto nos itens 2.7.4 e 2.7.5 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo da CONTRATADA a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

2.13. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

2.14. A vedação de que trata o item 2.7.7 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

### **3. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

3.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

3.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

3.3. Caso a fase de habilitação anteceda as fases de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecidos no item anterior, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto no Edital.

3.4. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

3.4.1. está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas

**EDITAL 008/2026 – PREGÃO ELETRÔNICO 003/2026 – PROCESSO 009/2026**

convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

3.4.2. não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

3.4.3. não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

3.4.4. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

3.5. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

3.6. O licitante deverá declarar em campo próprio do sistema se o produto ou serviço ofertado é manufaturado nacional beneficiado por um dos critérios de margem de preferência indicados no Termo de Referência, quando for o caso, para usufruir do benefício.

3.7. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021.

3.7.1. No item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

3.7.2. Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

3.8. Não poderá se beneficiar do tratamento jurídico diferenciado estabelecido nos arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123, de 2006, a pessoa jurídica:

3.8.1. de cujo capital participe outra pessoa jurídica;

3.8.2. que seja filial, sucursal, agência ou representação, no País, de pessoa jurídica com sede no exterior;

3.8.3. de cujo capital participe pessoa física que seja inscrita como empresário ou seja sócia de outra empresa que receba tratamento jurídico diferenciado nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do art. 3º da referida lei;

3.8.4. cujo titular ou sócio participe com mais de 10% (dez por cento) do capital de outra empresa não beneficiada pela Lei Complementar nº 123, de 2006, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do art. 3º da referida lei;



**EDITAL 008/2026 – PREGÃO ELETRÔNICO 003/2026 – PROCESSO 009/2026**

- 3.8.5. cujo sócio ou titular seja administrador ou equiparado de outra pessoa jurídica com fins lucrativos, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do art. 3º da referida lei;
- 3.8.6. constituída sob a forma de cooperativas, salvo as de consumo;
- 3.8.7. que participe do capital de outra pessoa jurídica;
- 3.8.8. que exerça atividade de banco comercial, de investimentos e de desenvolvimento, de caixa econômica, de sociedade de crédito, financiamento e investimento ou de crédito imobiliário, de corretora ou de distribuidora de títulos, valores mobiliários e câmbio, de empresa de arrendamento mercantil, de seguros privados e de capitalização ou de previdência complementar;
- 3.8.9. resultante ou remanescente de cisão ou qualquer outra forma de desmembramento de pessoa jurídica que tenha ocorrido em um dos 5 (cinco) anos-calendário anteriores;
- 3.8.10. constituída sob a forma de sociedade por ações.
- 3.8.11. cujos titulares ou sócios guardem, cumulativamente, com o contratante do serviço, relação de pessoalidade, subordinação e habitualidade.
- 3.9. A falsidade da declaração de que trata os itens 0 ou 0 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.
- 3.10. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.
- 3.11. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.
- 3.12. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.
- 3.13. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:
- 3.13.1. a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e
- 3.13.2. os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.
- 3.14. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:
- 3.14.1. valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e
- 3.14.2. percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

### **EDITAL 008/2026 – PREGÃO ELETRÔNICO 003/2026 – PROCESSO 009/2026**

3.15. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 0 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

3.16. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

3.17. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

3.18. O encaminhamento de proposta pressupõe o pleno conhecimento das condições e especificações dos itens que compõem o objeto, constantes do Termo de Referência, e atendimento às exigências de habilitação previstas neste Edital.

#### **4. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA**

4.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

4.1.1. Valor Unitário do item e Valor Total do Lote;

4.1.2. Valor Total da Proposta;

4.1.3. Marca para todos os itens que compõem o objeto quando se tratar de produto;

4.1.4. Fabricante de todos os itens que compõem o objeto quando se tratar de produto;

4.1.5. Descrição de todos os itens que compõem o objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência.

4.2. Todas as especificações do objeto constantes do Termo de Referência, ainda que não estejam explicitadas na Proposta, vinculam o licitante.

4.3. O licitante *não* poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo do lote previsto para contratação.

4.4. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

4.5. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

4.6. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

4.7. No regime de incidência não-cumulativa de PIS e COFINS, a cotação adequada será a que corresponde à média das alíquotas efetivamente recolhidas pela empresa, comprovada, a qualquer tempo, por documentos



## **EDITAL 008/2026 – PREGÃO ELETRÔNICO 003/2026 – PROCESSO 009/2026**

de Escrituração Fiscal Digital da Contribuição (EFD-Contribuições) para o PIS/PASEP e COFINS dos últimos 12 (doze) meses anteriores à apresentação da proposta, ou por outro meio hábil.

4.8. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

4.9. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência/Projeto Básico, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

4.10. **O prazo de validade da proposta não será inferior a 90 (noventa) dias,** a contar da data de sua apresentação.

4.11. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;

4.12. Caso o critério de julgamento seja o de menor preço, os licitantes devem respeitar os preços máximos previstos no Termo de Referência/Projeto Básico;

4.13. Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos no Termo de Referência/Projeto Básico.

4.14. O descumprimento das regras supramencionadas pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do CONTRATO.

## **5. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

5.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

5.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

5.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre a(o) Pregoeira(o)/Agente de Contratação/Comissão e os licitantes.

5.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

5.5. O lance deverá ser ofertado pelo valor total do lote.

5.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

**EDITAL 008/2026 – PREGÃO ELETRÔNICO 003/2026 – PROCESSO 009/2026**

- 5.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 5.8. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser *de 1% (um por cento)*.
- 5.9. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecutável.
- 5.10. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado, **que nesse Pregão será o modo de disputa ABERTO.**
- 5.11. Caso seja adotado para o envio de lances na licitação o modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.
- 5.12. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 5.13. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 5.14. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem de classificação, sem prejuízo da aplicação da margem de preferência e do desempate ficto, conforme disposto neste edital, quando for o caso.
- 5.15. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), a(o) Pregoeira(o)/Agente de Contratação/Comissão, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.
- 5.16. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.
- 5.17. Caso seja adotado para o envio de lances na licitação o modo de disputa “aberto e fechado”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.
- 5.18. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.
- 5.19. Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquelas, possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

**EDITAL 008/2026 – PREGÃO ELETRÔNICO 003/2026 – PROCESSO 009/2026**

- 5.20. Caso o item em disputa envolva objeto abrangido por margem de preferência, o percentual referido na disposição anterior será de 20%, nos termos do § 6º do artigo 24 da IN SEGES/ME nº 73, de 2022, incluído pela IN SEGES/MGI nº 79, de 12 de setembro de 2024.
- 5.21. No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.
- 5.22. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 5.23. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.
- 5.24. Caso seja adotado para o envio de lances na licitação o modo de disputa “fechado e aberto”, poderão participar da etapa aberta somente os licitantes que apresentarem a proposta de menor preço/ maior percentual de desconto e os das propostas até 10% (dez por cento) superiores/inferiores àquela, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, até o encerramento da sessão e eventuais prorrogações.
- 5.25. Caso o item em disputa envolva objeto abrangido por margem de preferência, o percentual referido na disposição anterior será de 20%, nos termos do § 5º do artigo 25 da IN SEGES/ME nº 73, de 2022, incluído pela IN SEGES/MGI nº 79, de 2024.
- 5.26. Não havendo pelo menos 3 (três) propostas nas condições definidas no item 0, poderão os licitantes que apresentaram as três melhores propostas, consideradas as empatadas, oferecer novos lances sucessivos.
- 5.27. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 5.28. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 5.29. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.
- 5.30. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), a(o) Pregoeira(o)/Agente de Contratação/Comissão, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.
- 5.31. Após o reinício previsto no subitem supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.
- 5.32. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

**EDITAL 008/2026 – PREGÃO ELETRÔNICO 003/2026 – PROCESSO 009/2026**

- 5.33. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 5.34. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 5.35. No caso de desconexão com a(o) Pregoeira(o)/Agente de Contratação/Comissão, no decorrer da etapa competitiva da licitação, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 5.36. Quando a desconexão do sistema eletrônico para a(o) Pregoeira(o)/Agente de Contratação/Comissão persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pela(o) Pregoeira(o)/Agente de Contratação/Comissão aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 5.37. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 5.38. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial, caso a contratação não se enquadre nas vedações dos §§1º e 2º do art. 4º da Lei nº 14.133, de 2021.
- 5.39. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.
- 5.40. Quando houver propostas beneficiadas com as margens de preferência, apenas poderão se valer do critério de desempate previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que também fizerem jus às margens de preferência (art. 5º, §9º, I, do Decreto n.º 8538, de 2015).
- 5.41. O parâmetro para o empate ficto, nesse caso, consistirá no preço ofertado pela fornecedora classificada em primeiro lugar em razão da aplicação da margem de preferência.
- 5.42. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 10% (dez por cento), caso se trate de uma concorrência, ou de até 5% (cinco por cento), caso se trate de um pregão, serão consideradas empatadas com a primeira colocada.
- 5.43. A licitante mais bem classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.
- 5.44. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de até 10% (dez por cento), caso se trate de uma concorrência, ou de

**EDITAL 008/2026 – PREGÃO ELETRÔNICO 003/2026 – PROCESSO 009/2026**

até 5% (cinco por cento), caso se trate de um pregão, na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

5.45. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

5.46. A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado CONTRATOS com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

5.47. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

5.48. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

5.48.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

5.48.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

5.48.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

5.48.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

5.49. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

5.49.1. empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

5.49.2. empresas brasileiras;

5.49.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

5.49.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

5.50. Esgotados todos os demais critérios de desempate previstos em lei, a escolha do licitante vencedor ocorrerá por sorteio, em ato público, para o qual todos os licitantes serão convocados, vedado qualquer outro processo.

5.51. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, a(o)

## **EDITAL 008/2026 – PREGÃO ELETRÔNICO 003/2026 – PROCESSO 009/2026**

Pregoeira(o)/Agente de Contratação/Comissão poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

5.52. Tratando-se de licitação em grupo, a contratação posterior de item específico do grupo exigirá prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade e serão observados como critério de aceitabilidade os preços unitários máximos definidos no Termo de Referência.

5.53. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

5.54. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

5.55. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

5.56. A(O) Pregoeira(o)/Agente de Contratação/Comissão solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

5.57. É facultado à(ao) Pregoeira(o)/Agente de Contratação/Comissão prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

5.58. Após a negociação do preço, a(o) Pregoeira(o)/Agente de Contratação/Comissão iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

### **6. DA FASE DE JULGAMENTO**

6.1. Encerrada a etapa de negociação, a(o) Pregoeira(o)/Agente de Contratação/Comissão verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133, de 2021, legislação correlata e no item 0 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

6.1.1. SICAF;

6.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://portaldatransparencia.gov.br/pagina-interna/603244-cnep>);

6.1.3. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>).

6.2. A consulta aos cadastros será realizada no nome e no CNPJ da empresa licitante.

6.3. A consulta no CNEP quanto às sanções previstas na Lei nº 8.429, de 1992, também ocorrerá no nome e no CPF do sócio majoritário da empresa licitante, se houver, por força do art. 12 da citada lei.



**EDITAL 008/2026 – PREGÃO ELETRÔNICO 003/2026 – PROCESSO 009/2026**

- 6.4. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, a(o) Pregoeira(o)/Agente de Contratação/Comissão diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.
- 6.5. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.
- 6.6. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação.
- 6.7. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.
- 6.8. Na hipótese de inversão das fases de habilitação e julgamento, caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.
- 6.9. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs ou tenha se valido da aplicação da margem de preferência, a(o) Pregoeira(o)/Agente de Contratação/Comissão verificará se o licitante faz jus ao benefício aplicado.
- 6.10. Caso o licitante não venha a comprovar o atendimento dos requisitos para fazer jus ao benefício da margem de preferência, as propostas serão reclassificadas, para fins de nova aplicação da margem de preferência.
- 6.11. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, a(o) Pregoeira(o)/Agente de Contratação/Comissão examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.
- 6.12. Será desclassificada a proposta vencedora que:
- 6.12.1. contiver vícios insanáveis;
  - 6.12.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência/Projeto Básico;
  - 6.12.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
  - 6.12.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
  - 6.12.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.
- 6.13. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.
- 6.14. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o item anterior, poderá ser verificada após diligência da(o) Pregoeira(o)/Agente de Contratação/Comissão, caso veja necessidade de tal ato, comprovando:
- 6.14.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e
  - 6.14.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.
- 6.15. Em contratação de serviços de engenharia, além das disposições acima, a análise de exequibilidade e sobrepreço considerará o seguinte:

**EDITAL 008/2026 – PREGÃO ELETRÔNICO 003/2026 – PROCESSO 009/2026**

- 6.15.1. Nos regimes de execução por tarefa, empreitada por preço global ou empreitada integral, semi-integrada ou integrada, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado;
- 6.15.2. No regime de empreitada por preço unitário, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado e *pela superação de custo unitário tido como relevante, conforme planilha anexa ao edital*;
- 6.15.3. No caso de serviços de engenharia, serão consideradas inexecutáveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, independentemente do regime de execução.
- 6.16. Se houver indícios de inexecutabilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a executabilidade da proposta.
- 6.17. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.
- 6.18. Em se tratando de serviços de engenharia, o licitante vencedor será convocado a apresentar à Administração, por meio eletrônico, as planilhas com indicação dos quantitativos e dos custos unitários, seguindo o modelo elaborado pela Administração, bem como com detalhamento das Bonificações e Despesas Indiretas (BDI) e dos Encargos Sociais (ES), com os respectivos valores adequados ao valor final da proposta vencedora, admitida a utilização dos preços unitários, no caso de empreitada por preço global, empreitada integral, contratação semi-integrada e contratação integrada, exclusivamente para eventuais adequações indispensáveis no cronograma físico-financeiro e para balizar excepcional aditamento posterior do CONTRATO.
- 6.19. Em se tratando de serviços com fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva cuja produtividade seja mensurável e indicada pela Administração, o licitante deverá indicar a produtividade adotada e a quantidade de pessoal que será alocado na execução contratual.
- 6.20. Caso a produtividade for diferente daquela utilizada pela Administração como referência, ou não estiver contida na faixa referencial de produtividade, mas admitida pelo ato convocatório, o licitante deverá apresentar a respectiva comprovação de executabilidade;
- 6.21. Os licitantes poderão apresentar produtividades diferenciadas daquela estabelecida pela Administração como referência, desde que não alterem o objeto da contratação, não contrariem dispositivos legais vigentes e, caso não estejam contidas nas faixas referenciais de produtividade, comprovem a executabilidade da proposta.
- 6.22. Para efeito do subitem anterior, admite-se a adequação técnica da metodologia empregada pela contratada, visando assegurar a execução do objeto, desde que mantidas as condições para a justa remuneração do serviço.

**EDITAL 008/2026 – PREGÃO ELETRÔNICO 003/2026 – PROCESSO 009/2026**

- 6.23. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. 6.24. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação.
- 6.25. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas.
- 6.26. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.
- 6.27. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.
- 6.28. Caso o Termo de Referência/Projeto Básico exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.
- 6.29. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.
- 6.30. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.
- 6.31. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pela(o) Pregoeira(o)/Agente de Contratação/Comissão, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.
- 6.32. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), a(o) Pregoeira(o)/Agente de Contratação/Comissão analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.
- 6.33. O licitante vencedor será convocado para envio da Proposta atualizada, contendo o valor final negociado para cada item, bem como os dados cadastrais da empresa, tais como: Razão Social, CNPJ, Endereço Completo, Responsável legal, telefone e e-mail para contato, e demais informações que se fizerem necessárias.

**7. DA FASE DE HABILITAÇÃO**

- 7.1. Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 7.2. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.

**EDITAL 008/2026 – PREGÃO ELETRÔNICO 003/2026 – PROCESSO 009/2026**

7.3. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

7.4. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do CONTRATO, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

7.5. Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

7.6. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, por cópia ou autenticado por qualquer outro meio legitimamente válido.

7.7. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

7.8. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).

7.9. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

7.10. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas (art. 63 § 1º da Lei nº 14.133/2021).

7.11. A habilitação deverá ser inserida no SICAF, nos documentos por ele abrangidos e poderá ser complementada em diligência do Agente de Contratação junto à licitante ou aos órgãos emissores dos respectivos documentos.

7.12. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.

7.13. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sicafe e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

**EDITAL 008/2026 – PREGÃO ELETRÔNICO 003/2026 – PROCESSO 009/2026**

- 7.14. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.
- 7.15. A verificação pela(o) Pregoeira(o)/Agente de Contratação/Comissão, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.
- 7.16. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no Sicaf serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de no mínimo de duas horas, prorrogável por igual período, contado da solicitação da(o) Pregoeira(o)/Agente de Contratação/Comissão.
- 7.17. A verificação no Sicaf ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.
- 7.18. Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.
- 7.19. Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.
- 7.20. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:
- 7.20.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e
- 7.20.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;
- 7.20.3. juntada de documentos incompletos ou faltantes mediante solicitação da(o) Pregoeira(o), desde que ateste condições pré-existentes à data da abertura da Sessão, em atendimento ao princípio do formalismo moderado.
- 7.21. Na análise dos documentos de habilitação, a(o) Pregoeira(o) poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.
- 7.22. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, a(o) Pregoeira(o)/Agente de Contratação/Comissão examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no Edital.
- 7.23. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.
- 7.24. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação.
- 7.25. Os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:

**EDITAL 008/2026 – PREGÃO ELETRÔNICO 003/2026 – PROCESSO 009/2026**

**7.25.1. A habilitação jurídica visa a demonstrar a capacidade de o licitante exercer direitos e assumir obrigações, e a documentação a ser apresentada por ele limita-se à comprovação de existência jurídica da pessoa e, quando cabível, de autorização para o exercício da atividade a ser contratada:**

- a) No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;**
- b) Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);**
- c) No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou CONTRATO social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;**
- d) Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;**
- e) No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;**
- f) No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;**
- g) No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização.**

**7.25.1.1. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.**

**7.25.2. As habilitações fiscal, social e trabalhista serão aferidas mediante a verificação dos seguintes requisitos:**

- a) a inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);**
- b) a inscrição no cadastro de contribuintes estadual e municipal, se a atividade da empresa exigir a referida inscrição no ente, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual ou documento que comprove a não obrigatoriedade ou isenção da inscrição em cada ente;**
- c) a regularidade perante a Fazenda federal, estadual e municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;**



**EDITAL 008/2026 – PREGÃO ELETRÔNICO 003/2026 – PROCESSO 009/2026**

- d) a regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
- e) a regularidade perante a Justiça do Trabalho;
- f) o cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

**7.25.2.1. Caso o licitante seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante declaração da Fazenda Estadual do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;**

**7.25.2.2. Caso o licitante detentor do menor preço seja qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.**

**7.25.2.3. Caso o número de inscrição no CNPJ, no Estado e no Município, conste em qualquer uma das comprovações apresentadas para cumprimento da exigência das alíneas “c”, “d”, “e”, será considerado aceito para fins de comprovação das alíneas “a” e/ou “b”.**

## **8. DO TERMO DE CONTRATO**

8.1. Após a homologação e adjudicação, caso se conclua pela contratação, será firmado Termo de CONTRATO, ou outro instrumento equivalente.

8.2. O adjudicatário terá o prazo de até 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de CONTRATO ou instrumento equivalente, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

8.3. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de CONTRATO ou instrumento equivalente, a Administração poderá: a) encaminhá-lo para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR), para que seja assinado e devolvido b) disponibilizar acesso a sistema de processo eletrônico para que seja assinado digitalmente; ou c) outro meio eletrônico.

8.4. Em qualquer das hipóteses, o prazo concedido para assinatura será de 05(cinco) dias úteis, prorrogável mediante pedido formal do adjudicatário e aceito pela administração, ou, à critério da Administração.

8.5. Nas hipóteses de exceção previstas no inciso II do artigo 95 da Lei 14.133/2021, o Termo de CONTRATO poderá ser substituído pela Nota de Empenho, que fica estabelecido como instrumento contratual hábil para formalização da contratação.

8.6. O recebimento da Nota de Empenho, emitidos ao fornecedor ou prestador de serviço adjudicado, implica o reconhecimento de que:

8.6.1. referida Nota de Empenho está substituindo o Termo de CONTRATO, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133, de 2021;

## **EDITAL 008/2026 – PREGÃO ELETRÔNICO 003/2026 – PROCESSO 009/2026**

8.6.2. a contratada se vincula à sua Proposta e às previsões contidas neste Edital;

8.6.3. a contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 137 e 138 da Lei nº 14.133, de 2021 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 137 a 139 da mesma Lei.

8.7. A recusa em assinar o Contrato ou receber o Instrumento Contratual, no prazo estabelecido neste Edital, poderá ensejar penalidades ao fornecedor.

8.8. O prazo de vigência da contratação será o estabelecido no Termo de Referência.

### **9. DOS RECURSOS**

9.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

9.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

9.3.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

9.3.2. o prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos.

9.3.3. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

9.3.4. na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

9.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

9.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

9.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

9.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

9.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

9.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico, [www.dmaespontenova.mg.gov.br/licitacoes](http://www.dmaespontenova.mg.gov.br/licitacoes).

**EDITAL 008/2026 – PREGÃO ELETRÔNICO 003/2026 – PROCESSO 009/2026**

**10. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES**

10.1. Ao fornecedor responsável pelas infrações administrativas dispostas no art. 155 da Lei Federal no 14.133, de 2021, serão aplicadas as seguintes sanções, observado o devido processo legal e assegurados o contraditório e a ampla defesa:

I - Advertência;

II - Multa;

a) compensatória;

b) de mora.

III - Impedimento de licitar e contratar;

IV - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

10.1.1. A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do CONTRATO com a aplicação cumulada de outras sanções previstas neste decreto.

10.1.2. As sanções previstas nos incisos I, III e IV do *caput* deste artigo poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista no inciso II, alínea “a” do *caput* deste artigo.

10.2. Para efeito deste Decreto, equipara-se ao CONTRATO qualquer outro acordo firmado entre a administração pública municipal e outra pessoa física ou jurídica, de direito público ou privado, ainda que com outra denominação, inclusive nota de empenho ou instrumento equivalente, e que estabeleça obrigações de dar, fazer ou entregar, entre outras admitidas em direito, excetuadas as contratações temporárias.

10.3. A sanção de advertência será aplicada como instrumento de diálogo e correção de conduta nas seguintes hipóteses, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave:

I – Descumprimento de pequena relevância;

II – Inexecução parcial de obrigação contratual.

Parágrafo único – Para os fins deste artigo, considera-se pequena relevância o descumprimento de obrigações ou deveres instrumentais ou formais que não impactam objetivamente na execução do CONTRATO e não causem prejuízos à administração.

10.4. A sanção de multa compensatória será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, calculada na forma prevista no instrumento convocatório ou no CONTRATO, não podendo ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor contratado, observando-se os seguintes parâmetros:

**EDITAL 008/2026 – PREGÃO ELETRÔNICO 003/2026 – PROCESSO 009/2026**

I - De 0,5% (cinco décimos por cento) a 1% (um por cento) do valor contratado, para aquele que:

- a) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- b) não mantiver a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

II - 10% (dez por cento) sobre o valor contratado, em caso de recusa do adjudicatário em efetuar o reforço de garantia contratual;

III - 20% (vinte por cento) sobre o valor da parcela do objeto não executada, em caso de inexecução parcial do CONTRATO, ou entrega de objeto com vícios ou defeitos ocultos que o torne impróprio ao uso a que é destinado, ou diminuíam-lhe o valor ou, ainda, fora das especificações contratadas;

IV - 30% (trinta por cento) sobre o valor contratado, em caso de:

- a) apresentação de declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou declaração falsa durante a licitação ou a execução do CONTRATO;
- b) fraude à licitação ou prática de ato fraudulento na execução do CONTRATO;
- c) comportamento inidôneo ou fraude de qualquer natureza;
- d) prática de atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- e) prática de ato lesivo previsto no 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
- f) dar causa à inexecução parcial do CONTRATO que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- g) dar causa à inexecução total do objeto do CONTRATO.

10.4.1. Naqueles CONTRATOS que ainda não foram celebrados, o percentual de que trata o caput e seus incisos, para cálculo da multa compensatória incidirá sobre o valor estimado da contratação;

10.4.2. Considera-se inexecução total do CONTRATO:

I - Recusa injustificada de cumprimento integral da obrigação contratualmente determinada; e

II - Recusa injustificada do adjudicatário em assinar CONTRATO ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela administração, o que caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida.

10.4.3. Evidenciada a inexecução total, a inexecução parcial ou o retardamento do cumprimento do encargo contratual:

I - Será intimado o adjudicatário ou contratado para apresentar a justificativa, no prazo de 2 (dois) dias úteis, para o descumprimento do CONTRATO;

**EDITAL 008/2026 – PREGÃO ELETRÔNICO 003/2026 – PROCESSO 009/2026**

II - A justificativa apresentada pelo licitante ou adjudicatário será analisada pelo agente de contratação, pregoeiro ou comissão de licitação, enquanto a justificativa apresentada pela contratada será analisada pelo fiscal do CONTRATO que, fundamentadamente, apresentará manifestação e submeterá à decisão do ordenador de despesas;

III - rejeitadas as justificativas, o agente público competente submeterá à autoridade máxima do órgão ou entidade para que decida sobre a instauração do processo para a apuração de responsabilidade; e

IV - Preliminarmente à instauração do processo de que trata o inciso III do § 2º poderá ser concedido prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, para a adequação da execução contratual ou entrega do objeto.

10.5. O valor da multa de mora ou compensatória aplicada, será cobrada das seguintes forma e ordem:

I - Retido dos pagamentos devidos pelo órgão ou entidade, inclusive pagamentos decorrentes de outros CONTRATOS firmados com A CONTRATADA;

II - Descontado do valor da garantia prestada;

III - pago por meio de documento de arrecadação municipal; ou

IV - Judicialmente.

10.6. Será aplicada a sanção de impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública Municipal, pelo prazo máximo de três anos, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, observando-se os parâmetros estabelecidos, aos responsáveis pelas seguintes infrações:

I - Dar causa à inexecução parcial do CONTRATO que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo:

Pena - impedimento pelo período mínimo de 02 (dois) anos e máximo de 03 (três) anos.

II - Dar causa à inexecução total do CONTRATO:

Pena - impedimento pelo período mínimo de 02 (dois) anos e máximo de 03 (três) anos.

III - deixar de entregar a documentação exigida para o certame:

Pena - impedimento pelo período mínimo de 06 (seis) meses e máximo de 02 (dois) anos.

IV - Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado:

Pena - impedimento pelo período mínimo de 06 (seis) meses e máximo de 02 (dois) anos.

V - Não celebrar o CONTRATO ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta:

Pena - impedimento pelo período mínimo de 06 (seis) meses e máximo de 02 (dois) anos.

**EDITAL 008/2026 – PREGÃO ELETRÔNICO 003/2026 – PROCESSO 009/2026**

VI - Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado.

Pena - impedimento pelo período mínimo de 02 (dois) anos e máximo de 03 (três) anos.

10.7. Será aplicada a sanção de declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública direta e indireta, de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de três anos e máximo de seis anos, observando-se os parâmetros estabelecidos, aos responsáveis pelas seguintes infrações:

I - Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do CONTRATO:

Pena - impedimento pelo período mínimo de 03 (três) anos e máximo de 06 (seis) anos.

II - Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do CONTRATO:

Pena - impedimento pelo período mínimo de 05 (cinco) anos e máximo de 06 (seis) anos.

III - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza:

Pena - impedimento pelo período mínimo de 05 (cinco) anos e máximo de 06 (seis) anos.

IV - Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação:

Pena - impedimento pelo período mínimo de 05 (cinco) anos e máximo de 06 (seis) anos.

V - Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei Federal nº 12.846, de 1º de agosto de 2013:

Pena - impedimento pelo período mínimo de 05 (cinco) anos e máximo de 06 (seis) anos.

Parágrafo único - Será aplicada a sanção de declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública direta e indireta, de todos os entes federativos, no caso das infrações previstas no art. 9º deste decreto, pelo prazo máximo de seis anos, quando se justificar a imposição de penalidade mais grave.

10.8. A aplicação da declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública direta e indireta deve ser precedida de análise jurídica e será de competência exclusiva da autoridade máxima do órgão ou entidade.

10.9. O cometimento de mais de uma infração em uma mesma licitação ou relação contratual sujeitará o infrator à sanção cabível para a mais grave entre elas, ou se iguais, somente uma delas, sopesando-se, em qualquer caso, as demais infrações como circunstância agravante.

10.9.1. Não se aplica a regra prevista no caput se já houver ocorrido o julgamento ou, pelo estágio processual, revelar-se inconveniente a avaliação conjunta dos fatos.

10.9.2. O disposto no caput desse artigo não afasta a possibilidade de aplicação da pena de multa compensatória cumulativamente à sanção mais grave.



**EDITAL 008/2026 – PREGÃO ELETRÔNICO 003/2026 – PROCESSO 009/2026**

10.10. Na aplicação das sanções, a Administração Pública deve observar:

I - a natureza e a gravidade da infração cometida;

II - As peculiaridades do caso concreto;

III - as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

IV - Os danos que dela provierem para a Administração, para o funcionamento dos serviços públicos ou para o interesse coletivo;

V - A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável pela infração, conforme normas e orientações dos órgãos de controle;

10.10.1. São circunstâncias agravantes:

I - A prática da infração com violação de dever inerente a cargo, ofício ou profissão;

II - O conluio entre fornecedores para a prática da infração;

III - a apresentação de documento falso no curso do processo administrativo de apuração de responsabilidade;

IV - A reincidência;

V - A prática de qualquer de infrações absorvidas, na forma do disposto no art. 12 deste decreto.

10.10.2. Verifica-se a reincidência quando o acusado comete qualquer nova infração, depois de condenado definitivamente por infração anterior.

10.10.3. Para efeito de reincidência:

I - Considera-se a decisão proferida no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, se imposta a pena de declaração de inidoneidade de licitar e contratar;

II - Não prevalece a condenação anterior, se entre a data da publicação da decisão definitiva dessa e a do cometimento da nova infração tiver decorrido período de tempo superior a cinco anos;

III - não se verifica, se tiver ocorrido a reabilitação em relação a infração anterior.

10.10.4. São circunstâncias atenuantes:

I - A primariedade;

II - Procurar evitar ou minorar as consequências da infração antes do julgamento;

III - reparar o dano antes do julgamento;

IV - Confessar a autoria da infração.

## **EDITAL 008/2026 – PREGÃO ELETRÔNICO 003/2026 – PROCESSO 009/2026**

10.10.5. Considera-se primário aquele que não tenha sido condenado definitivamente por infração administrativa prevista em lei ou já tenha sido reabilitado.

10.11. Para a garantia da ampla defesa e contraditório dos licitantes, as notificações serão enviadas eletronicamente para os endereços de e-mail informados na proposta comercial, bem como os cadastrados pela empresa no SICAF.

10.17.1. Os endereços de e-mail informados na proposta comercial e/ou cadastrados no Sicafe serão considerados de uso contínuo da empresa, não cabendo alegação de desconhecimento das comunicações a eles comprovadamente enviadas.

10.12. Aplica-se o disposto no Decreto Municipal 12.764/2022 para apuração das Infrações Administrativas e aplicação das Sanções.

### **11. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

11.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

11.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

11.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, pelos seguintes meios: Portal de Compras do Governo Federal, [compras.gov.br](http://compras.gov.br), Site Oficial do DMAES, [www.dmaespontenova.mg.gov.br](http://www.dmaespontenova.mg.gov.br) e E-mail corporativo, [pregao@dmaespontenova.mg.gov.br](mailto:pregao@dmaespontenova.mg.gov.br).

11.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

11.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

### **12. DA RETENÇÃO DO IR NA FONTE**

12.1. Os órgãos da administração direta e indireta do Município, bem como suas autarquias e fundações, ao efetuarem pagamento a pessoa física ou jurídica pelo fornecimento de bens ou prestação de serviços, inclusive obras de engenharia, ficam obrigados à reter o Imposto sobre a Renda e Proventos de Qualquer Natureza – IR, com base na Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012, e alterações.

12.2. A obrigação de retenção do IR alcançará os CONTRATOS vigentes e as relações de compras e pagamentos efetuados pelos órgãos e pelas entidades, ressalvadas as exceções previstas na legislação.

12.3. Os prestadores de serviços e fornecedores de bens deverão emitir notas fiscais, faturas ou recibos em consonância às disposições contidas na IN RFB n. 1.234/2012.

**EDITAL 008/2026 – PREGÃO ELETRÔNICO 003/2026 – PROCESSO 009/2026**

**13. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

13.1. Durante a Sessão Pública, em respeito aos princípios da transparência e da isonomia, a fim de garantir a transparência e igualdade de condições e tratamento entre os licitantes participantes, toda e qualquer comunicação entre a(o) Pregoeira(o) e os licitantes participantes, deverá ser feito através de campo próprio da Plataforma utilizada para a realização do Pregão Eletrônico, bem como pelo “chat”.

13.1.1 Durante a Sessão Pública a(o) Pregoeira(o) não atenderá licitantes por telefone, não apreciará conteúdo de e-mails.

13.2. Será divulgada a Ata da Sessão Pública no Site Oficial do DMAES.

13.3. O código do CATMAT/CATSER foi utilizado como referência, e, portanto, sob qualquer hipótese, prevalece a descrição do Anexo I – Termo de Referência do Edital.

13.3.1 Em caso de divergência entre o descrito no Edital e Termo de Referência e o descrito no Portal de Compras Governamentais do Governo Federal, prevalecerá as descrições e unidades contidas neste Edital e Anexos.

13.4. A pesquisa de mercado foi realizada pelo Setor de Compras, sendo este, responsável pela determinação do valor máximo aceitável para o item.

13.5. O Setor/Centro de custo Requisitante, responsável pela especificação do objeto e as condições desta contratação é: **DIRETORIA DE PRODUÇÃO**.

13.6. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a Sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pela(o) Pregoeira(o)/Agente de Contratação/Comissão.

13.7. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

13.8. A simples participação na licitação implica a aceitação de total e irrestrita submissão dos proponentes às condições estabelecidas neste Edital.

13.9. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

13.10. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

13.11. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

13.12. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

**EDITAL 008/2026 – PREGÃO ELETRÔNICO 003/2026 – PROCESSO 009/2026**

13.13. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

13.14. Ficam os licitantes/contratados obrigados a manterem os endereços físicos e eletrônico (e-mail) atualizados e, ainda, ficam obrigados a informar à Administração, no prazo máximo de 2 (dois) dias, em caso de quaisquer alterações.

13.15. Presumem-se como lidas as mensagens eletrônicas enviadas aos licitantes/contratados, após 5 (cinco) dias úteis do envio, a partir de quando os prazos para manifestações e/ou defesa começarão a correr.

13.16. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

13.17. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço [www.dmaespontenova.mg.gov.br](http://www.dmaespontenova.mg.gov.br).

13.18. A despesa com a presente licitação está prevista na LOA deste exercício financeiro, sob a rubrica: AÇÃO – **Manutenção do Tratamento de Água da Zona Rural – FICHA 799 – 17.511.0050.4008 – 3.3.90.39 (Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica).**

13.19. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

13.19.1. Anexo I – Minuta de Termo de Contrato;

13.19.2. Anexo II – Estudo Técnico Preliminar;

13.19.3. Anexo III – Termo de Referência (Planilha Orçamentária, Acervo Fotográfico, Cronograma Físico Financeiro e Memorial Descritivo).

Ponte Nova (MG), 28 de maio de 2026.

**EDUARDO GOMES RODRIGUES BEMFEITO**

**Diretor Geral do DMAES**

**Matrícula Funcional nº 0750**

**EDITAL 008/2026 – PREGÃO ELETRÔNICO 003/2026 – PROCESSO 009/2026**

**ANEXO I – MINUTA DE TERMO DE CONTRATO**

**Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021**

DMAES – Departamento Municipal de Água Esgoto e Saneamento  
(Processo Administrativo nº xxx/2026)

**CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº XXX/XXXX, QUE FAZEM ENTRE SI  
O DMAES – DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ÁGUA, ESGOTO E  
SANEAMENTO, UASG 928496, POR INTERMÉDIO DO DIRETOR  
GERAL, EDUARDO GOMES RODRIGUES BEMFEITO, E A EMPRESA  
xxxxxx, POR INTERMÉDIO DO SEU REPRESENTANTE LEGAL.**

O DMAES – Departamento Municipal de Água, Esgoto e Saneamento, UASG 928496, com sede na Avenida Ernesto Trivellato, nº 158, Bairro Triângulo, na cidade de Ponte Nova/Estado de Minas Gerais, inscrito no CNPJ sob o nº 23.802.507/0001-64, neste ato representado pelo Sr. Eduardo Gomes Rodrigues Bemfeito, Diretor Geral, nomeado pelo Decreto Municipal nº 13.829/2025, de 01 de janeiro de 2025, portador da Matrícula Funcional nº 0750, doravante denominado CONTRATANTE, e a empresa \_\_\_\_\_, Pessoa Jurídica de Direito Privado, com sede \_\_\_\_\_, cidade de \_\_\_\_\_, CEP: \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, representada neste ato pelo(a) responsável legal: \_\_\_\_\_, conforme atos constitutivos da empresa OU procuração apresentada nos autos, Contato: (tel.) ou \_\_\_\_\_ (e-mail), doravante denominada CONTRATADA, tendo em vista o que consta no Processo nº \_\_\_\_/2026, e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, Decretos Municipais regulamentadores, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de CONTRATO, decorrente do Pregão Eletrônico nº \_\_\_\_/2026, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

**1. CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1. O objeto do presente instrumento é a contratação de [objeto], nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

1.2. Objeto da contratação:

| Lote | Item               | Código DMAES | Especificação | Unid. | Qtde. | Valor unitário | Valor total |
|------|--------------------|--------------|---------------|-------|-------|----------------|-------------|
| 1    | 1                  |              |               |       |       |                |             |
|      | 2                  |              |               |       |       |                |             |
|      | VALOR TOTAL EM R\$ |              |               |       |       |                |             |

1.3. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

## **EDITAL 008/2026 – PREGÃO ELETRÔNICO 003/2026 – PROCESSO 009/2026**

- 1.3.1. O Termo de Referência;
- 1.3.2. O Edital da Licitação;
- 1.3.3. A Proposta da CONTRATADA;
- 1.3.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.
- 1.4. A FORMA de EXECUÇÃO do presente contrato é: EXECUÇÃO PARCELADA.

### **2. CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA E DA PRORROGAÇÃO**

- 2.1. O prazo de vigência da contratação é de 01 (um) ano, contados da data do Termo de CONTRATO, prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.
  - 2.1.1. A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com a CONTRATADA.
- 2.2. A CONTRATADA não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.
- 2.3. A prorrogação do CONTRATO deverá ser promovida mediante celebração de Termo Aditivo.
- 2.4. O CONTRATO não poderá ser prorrogado quando a CONTRATADA tiver sido penalizada nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.
- 2.5. A vigência do CONTRATO será de xx/xx/xxxx a xx/xx/xxxx.

### **3. CLÁUSULA TERCEIRA – DOS MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS**

- 3.1. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este CONTRATO.
- 3.2. Fica designado como fiscal e gestor desta contratação os servidores abaixo relacionados:
  - 3.2.1 **GESTOR: Carlos Henrique Marcelo, matrícula funcional nº 481, Gestor de Contrato. E-mail de contato: [contratos@dmaespontenova.mg.gov.br](mailto:contratos@dmaespontenova.mg.gov.br). Telefone de contato: (31) 3819-5367.**
  - 3.2.2 **FISCAL: Mário Sérgio Silva, matrícula 584, Diretor de Produção. E-mail: [producao@dmaespontenova.mg.gov.br](mailto:producao@dmaespontenova.mg.gov.br). Telefone: (31) 3819-5350.**
- 3.3. Compete ao Gestor do Contrato acima identificado exercer a função administrativa do mesmo, com atribuições voltadas para o controle das questões documentais da contratação, quais que sejam, verificar se os recursos estão sendo empenhados conforme as respectivas dotações orçamentárias, acompanhar o prazo de vigência do CONTRATO, verificar a necessidade e possibilidade da renovação/prorrogação, bem como estudar a viabilidade de realização de reequilíbrio econômico financeiro e da celebração dos respectivos termos aditivos, etc.
- 3.4. Compete ao Fiscal do Contrato acima identificado exercer a verificação concreta do objeto, devendo o servidor designado verificar a qualidade e procedência da prestação do objeto respectivo, encaminhar



**EDITAL 008/2026 – PREGÃO ELETRÔNICO 003/2026 – PROCESSO 009/2026**

informações ao gestor do CONTRATO, atestar documentos fiscais, exercer o relacionamento necessário com a CONTRATADA, sanar as dúvidas que surgirem no curso da execução do CONTRATO, etc.

**4. CLÁUSULA QUARTA – DA SUBCONTRATAÇÃO**

4.1. As regras sobre a subcontratação do objeto são aquelas estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este CONTRATO.

**5. CLÁUSULA QUINTA – DO PREÇO**

5.1. O valor total da contratação é de R\$ **XXXXXXXXXXXX (XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX)**.

5.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

5.3. O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos a CONTRATADA dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.

**6. CLÁUSULA SEXTA – DO PAGAMENTO**

6.1. O prazo para pagamento à CONTRATADA e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este CONTRATO.

**7. CLÁUSULA SÉTIMA – DO REAJUSTE**

7.1. A data base considerada para reajustamento deverá ser a da Proposta apresentada, respeitado o prazo mínimo de 01 (um) ano, utilizando-se índice IPCA.

7.2. No caso de força maior, caso fortuito ou fato príncipe, o pedido deverá ser formalizado pela CONTRATADA, devidamente fundamentado, e o CONTRATANTE deverá responder no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados a partir do efetivo aceite da documentação apresentada.

7.3. As demais regras acerca do reajuste do valor contratual são aquelas definidas neste instrumento ou no Termo de Referência, anexo a este CONTRATO, e nos Decretos Municipais regulamentadores, e na Lei 14.133/2021.

**8. CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

8.1. São obrigações do CONTRATANTE:

8.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, de acordo com o CONTRATO e seus anexos;

8.1.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

## **EDITAL 008/2026 – PREGÃO ELETRÔNICO 003/2026 – PROCESSO 009/2026**

8.1.3. Notificar a CONTRATADA, por escrito, sobre vícios, defeitos incorreções, imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas na execução do objeto contratual, fixando prazo para que seja substituído, reparado ou corrigido, total ou parcialmente, às suas expensas, certificando-se de que as soluções por ele propostas sejam as mais adequadas;

8.1.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do CONTRATO e o cumprimento das obrigações pela CONTRATADA;

8.1.5. Efetuar o pagamento à CONTRATADA do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente CONTRATO e no Termo de Referência.

8.1.6. Aplicar à CONTRATADA as sanções previstas na Lei e neste CONTRATO;

8.1.7. Cientificar a Assessoria Jurídica para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pela CONTRATADA;

8.1.8. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente CONTRATO, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

1.1.1.1. 8.1.8.1. A Administração terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

8.1.8.2. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pela CONTRATADA no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis;

8.1.9. Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

8.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do CONTRATO, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## **9. CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

9.1. A CONTRATADA deve cumprir todas as obrigações constantes deste CONTRATO e de seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

9.1.1. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do CONTRATO ou autoridade superior e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

9.1.2. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo Fiscal do CONTRATO, os bens e serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

9.1.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo CONTRATANTE, que ficará

**EDITAL 008/2026 – PREGÃO ELETRÔNICO 003/2026 – PROCESSO 009/2026**

autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos.

9.1.4. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, A CONTRATADA deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do CONTRATO, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos:

9.1.4.1. prova de regularidade relativa à Seguridade Social;

9.1.4.2. certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;

9.1.4.3. certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede da CONTRATADA;

9.1.4.4. Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e

9.1.4.5. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.

9.1.5. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao CONTRATANTE e não poderá onerar o objeto do CONTRATO;

9.1.6. Comunicar ao Fiscal do CONTRATO tempestivamente, observada a urgência da situação, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual, não ultrapassando o prazo de 24 (vinte e quatro) horas;

9.1.7. Paralisar, por determinação do CONTRATANTE, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros;

9.1.8. Manter durante toda a vigência do CONTRATO, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

9.1.9. Cumprir, durante todo o período de execução do CONTRATO, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação;

9.1.10. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do CONTRATO, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas;

9.1.11. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do CONTRATO;

9.1.12. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;

**EDITAL 008/2026 – PREGÃO ELETRÔNICO 003/2026 – PROCESSO 009/2026**

- 9.1.13. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do CONTRATANTE;
- 9.1.14. Alocar os empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas deste CONTRATO, com habilitação e conhecimento adequados;
- 9.1.15. Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos;
- 9.1.16. Fornecer todos os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas, com a observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação de regência;
- 9.1.17. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina;
- 9.1.18. Submeter previamente, por escrito, ao CONTRATANTE, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere;
- 9.1.19. Cumprir as normas de proteção ao trabalho, inclusive aquelas relativas à segurança e à saúde no trabalho;
- 9.1.20. Não submeter os trabalhadores a condições degradantes de trabalho, jornadas exaustivas, servidão por dívida ou trabalhos forçados;
- 9.1.21. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos de idade, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos de idade, observada a legislação pertinente;
- 9.1.22. Não submeter o menor de dezoito anos de idade à realização de trabalho noturno e em condições perigosas e insalubres e à realização de atividades constantes na Lista de Piores Formas de Trabalho Infantil, aprovada pelo Decreto nº 6.481, de 12 de junho de 2008;
- 9.1.23. Receber e dar o tratamento adequado a denúncias de discriminação, violência e assédio no ambiente de trabalho;
- 9.1.24. Entregar o objeto acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada;
- 9.1.25. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- 9.1.26. Comunicar ao CONTRATANTE, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 9.1.27. Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste CONTRATO.

**EDITAL 008/2026 – PREGÃO ELETRÔNICO 003/2026 – PROCESSO 009/2026**

**10. CLÁUSULA DEZ – GARANTIA DE EXECUÇÃO**

10.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

**11. CLÁUSULA ONZE – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

11.1. As regras acerca de infrações e sanções administrativas referentes à execução do CONTRATO são aquelas definidas neste Edital, e na legislação municipal vigente, em especial o Decreto Municipal nº 12764/2022.

**12. CLÁUSULA DOZE – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL**

12.1. O CONTRATO será extinto quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

12.2. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o CONTRATO.

12.3. Quando a não conclusão do CONTRATO referida no item anterior decorrer de culpa da CONTRATADA:

*12.3.1. ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e*

*12.3.2. poderá a Administração optar pela extinção do CONTRATO e, nesse caso, adotar as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.*

12.4. O CONTRATO poderá ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o CONTRATANTE, quando este não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o CONTRATO não mais lhe oferece vantagem.

12.4.1. A extinção nesta hipótese ocorrerá na próxima data de aniversário do CONTRATO, desde que haja a notificação da CONTRATADA pelo CONTRATANTE nesse sentido com pelo menos 2 (dois) meses de antecedência desse dia.

12.4.2. Caso a notificação da não-continuidade do CONTRATO de que trata este subitem ocorra com menos de 2 (dois) meses da data de aniversário, a extinção contratual ocorrerá após 2 (dois) meses da data da comunicação.

12.5. O CONTRATO poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133, de 2021, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

12.5.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

12.6. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o CONTRATO.

12.7. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

12.8. O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

## **EDITAL 008/2026 – PREGÃO ELETRÔNICO 003/2026 – PROCESSO 009/2026**

- 12.8.1. Do balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;
- 12.8.2. Da relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;
- 12.8.3. Das indenizações e multas.
- 12.9. A extinção do CONTRATO não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório.
- 12.10. O CONTRATANTE poderá ainda:
- 12.10.1. nos casos de obrigação de pagamento de multa pela CONTRATADA, reter a garantia prestada a ser executada, conforme legislação que rege a matéria; e
- 12.10.2. nos casos em que houver necessidade de ressarcimento de prejuízos causados à Administração, nos termos do inciso IV do art. 139 da Lei n.º 14.133, de 2021, reter os eventuais créditos existentes em favor da CONTRATADA decorrentes do CONTRATO.
- 12.11. O CONTRATO poderá ser extinto caso se constate que a CONTRATADA mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do CONTRATO, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

### **13. CLÁUSULA TREZE – DAS ALTERAÇÕES**

- 13.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.
- 13.2. A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do CONTRATO.
- 13.3. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do CONTRATO.
- 13.4. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do CONTRATANTE, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês.
- 13.5. Registros que não caracterizam alteração do CONTRATO podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

### **14. CLÁUSULA QUATORZE – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

- 14.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento do DMAES e serão suportadas pela seguinte dotação: **AÇÃO – Manutenção do**



**EDITAL 008/2026 – PREGÃO ELETRÔNICO 003/2026 – PROCESSO 009/2026**

**Tratamento de Água da Zona Rural – FICHA 799 – 17.511.0050.4008 – 3.3.90.39 (Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica).**

14.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária com a respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

14.3. Será necessário comprovar no início de cada exercício a existência de saldo orçamentário que suporte a despesa.

**15. CLÁUSULA QUINZE – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL E DOS CASOS OMISSOS**

15.1. Este CONTRATO será regido e os casos omissos serão decididos pelo CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, nos Decretos Municipais regulamentadores, e demais normas aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos CONTRATOS.

**16. CLÁUSULA DEZESSEIS – PUBLICAÇÃO**

16.1. Incumbirá ao CONTRATANTE divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012.

**17. CLÁUSULA DEZESSETE – FORO**

17.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Ponte Nova/MG para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de CONTRATO que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021.

[Local], [dia] de [mês] de [ano].

\_\_\_\_\_  
Representante legal do CONTRATANTE

\_\_\_\_\_  
Representante legal da CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

- 1-
- 2-

## DEPARTAMENTO MUN.DE ÁGUA,ESGOTO E SANEAMENTO

## Estudo Técnico Preliminar 1/2026

## 1. Informações Básicas

Número do processo: 158/2026

## 2. Descrição da necessidade

Os poços artesianos sob responsabilidade desta Administração constituem uma forma de fonte de captação de água para abastecimento de unidades atendidas. Com o uso contínuo, é comum a ocorrência de acúmulo de sedimentos, incrustações minerais, biofilmes e possíveis contaminações microbiológicas, fatores que comprometem a vazão, a eficiência hidráulica e a qualidade da água produzida.

## 3. Área requisitante

| Área Requisitante | Responsável        |
|-------------------|--------------------|
| Produção          | Mário Sérgio Silva |

## 4. Descrição dos Requisitos da Contratação

A contratada deverá preencher todos os requisitos de regularidade jurídica, fiscal, técnica e econômico- financeiro, previstos na Lei 14.133/2021.

A Contratada fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução.

Os objetos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes do TR.

Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

A contratada será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante (Lei nº 14.133/2021, art. 120).

A contratada deverá dispor de mão de obra qualificada, com equipe treinada para execução de serviços em espaços confinados, quando aplicável, observando as normas de segurança do trabalho.

A contratada deverá obedecer às normas técnicas e ambientais vigentes, com destinação final adequada dos resíduos retirados do local devidamente licenciado pelos órgãos ambientais competentes.

A contratada deverá se responsabilizar por quaisquer danos causados ao patrimônio público ou a terceiros durante a execução dos serviços.

A contratada deverá apresentar cronograma de execução, quando solicitado, respeitando os prazos estabelecidos pela Administração.

Cada serviço deverá ser executado no prazo máximo de 10 dias corridos, contados a partir da emissão da Ordem de Serviço.

Não serão aceitos custos adicionais de qualquer natureza após a celebração do contrato.

## 5. Levantamento de Mercado

### OPÇÕES A SEREM ESTUDADAS

- a) Contratação de empresa especializada para execução integral dos serviços de limpeza e desinfecção dos poços artesanais;
- b) Execução dos serviços com mão de obra própria.

## 6. Descrição da solução como um todo

A solução proposta consiste na contratação de empresa especializada para realização de limpeza, desinfecção e recuperação de poços artesanais, com utilização de métodos adequados.

Os serviços visam restaurar a vazão original, melhorar a qualidade da água captada, prolongar a vida útil dos poços e garantir a continuidade do abastecimento.

Princípio da padronização:

Observa-se o princípio da padronização previsto no art. 40, V, “a”, da Lei nº 14.133/2021, uma vez que os procedimentos técnicos adotados seguirão métodos reconhecidos e uniformes, facilitando o controle, a fiscalização e a manutenção futura.

Justificativa para não utilização do catálogo eletrônico de padronização:

Os serviços de limpeza de poços artesanais possuem características técnicas específicas, variáveis conforme a profundidade, diâmetro, tipo construtivo e condições de cada poço, não estando contemplados de forma padronizada em catálogo eletrônico.

Os serviços deverão contemplar, no mínimo:

- Limpeza mecânica do poço por escovamento, pistoneamento, jateamento ou método equivalente;
- Remoção de sedimentos, incrustações e materiais sólidos acumulados;
- Desinfecção do poço por meio de cloração ou técnica aceita;
- Teste de vazão;
- Fornecimento de relatório contendo descrição dos serviços executados, métodos utilizados e produtos aplicados.

## 7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

Para o cálculo do quantitativo foi considerada a quantidade de poços atualmente que necessitam de limpeza.

Quantidade levantada: 10 poços.

## 8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 74.988,88

O valor estimado da contratação foi obtido com base em planilhas SINAPI e COPASA, resultando em um custo total estimado de R\$ 74.988,88, conforme tabela abaixo.

| LOTE | ÍTEM | CÓDIGO | Descrição  | UND | QUANT. | VALOR        | VALOR COM BDI | TOTAL         |
|------|------|--------|--|-----|--------|--------------|---------------|---------------|
|      |      | -      | LIMPEZA DE POÇOS ARTESIANOS  | UND | 8      | R\$ 6.244,32 | R\$ 7.805,39  | R\$ 62.443,15 |
|      |      |        | RECUPERACAO E LIMPEZA DE POCOS ARTESIANOS COM A UTILIZACAO DE SOLUCAO AQUOSA A BASE DE ORTO- |     |        |              |               |               |



|   |               |          |   |     |      |              |              |               |
|---|---------------|----------|---|-----|------|--------------|--------------|---------------|
| 1 | 1             | 65002508 | FOSFATO, ESTABILIZANTES, ANTICORROSIVOS E DESINCRUSTANTES   | L   | 900  | R\$ 54,49    | R\$ 68,11    | R\$ 61.301,25 |
|   |               | 99833    | LAVADORA DE ALTA PRESSAO (LAVA-JATO) PARA AGUA FRIA, PRESSAO DE OPERACAO ENTRE 1400 E 1900  | CHP | 71   | R\$ 4,70     | R\$ 5,88     | R\$ 418,30    |
|   |               | 88267    | ENCANADOR OU BOMBEIRO HIDRÁULICO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES  | H   | 24   | R\$ 24,12    | R\$ 30,15    | R\$ 723,60    |
|   | 2             | -        | LIMPEZA DE POÇOS SEMI-ARTESIANOS  | UND | 2    | R\$ 5.018,29 | R\$ 6.272,86 | R\$ 12.545,73 |
|   |               | 6,5E+07  | RECUPERACAO E LIMPEZA DE POCOS ARTESIANOS COM A UTILIZACAO DE SOLUCAO AQUOSA A BASE DE ORTO-FOSFATO, ESTABILIZANTES, ANTICORROSIVOS E DESINCRUSTANTES | L   | 180  | R\$ 54,49    | R\$ 68,11    | R\$ 12.260,25 |
|   |               | 99833    | LAVADORA DE ALTA PRESSAO (LAVA-JATO) PARA AGUA FRIA, PRESSAO DE OPERACAO ENTRE 1400 E 1900  | CHP | 17,8 | R\$ 4,70     | R\$ 5,88     | R\$ 104,58    |
|   |               | 88267    | ENCANADOR OU BOMBEIRO HIDRÁULICO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES  | H   | 6    | R\$ 24,12    | R\$ 30,15    | R\$ 180,90    |
|   | R\$ 74.988,88 |          |   |     |      |              |              |               |

O valor enquadra-se no limite legal para dispensa de licitação, conforme art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021.

### 9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

O parcelamento da solução não é viável, haja vista que assim o gerenciamento do serviço permanece a cargo de um único contratado, resultando num maior nível de controle de execução dos serviços por parte da administração, concentrando a responsabilidade da execução e a garantia dos resultados numa única pessoa jurídica.

Pelas razões expostas, recomenda-se que a contratação não seja parcelada, por não ser vantajoso para a administração pública e representar prejuízo ao conjunto ou ao complexo do objeto a ser contratado.

### 10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não há contratação correlata ou interdependente à presente pretensa contratação.

### 11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

O objeto desta contratação está alinhado com o planejamento orçamentário do DMAES para o exercício de 2026, com dotação orçamentária específica para atender esta demanda, estando o PCA de 2026 publicado site oficial do DMAES, no endereço eletrônico: <https://www.dmaespontenova.mg.gov.br/downloads/categoria/plano-de-contratacoes-anual/10038>

### 12. Análise de Riscos

Tendo em vista a natureza do que se pretende adquirir, bem como a modalidade de execução da contratação, avaliam-se os seguintes possíveis riscos:

| RISCOS   | GRAU  | MEDIDAS A SEREM ADOTADAS  |
|--|-------|---|
| Fornecimento de serviços que não atendam às especificações técnicas. | Alto  | O fornecedor deverá refazer a limpeza sem custos adicionais para a contratante. |
| Atraso na execução do objeto   | Médio | Penalizações e rescisão contratual de forma célebre.                            |

### 13. Benefícios a serem alcançados com a contratação

Pretende-se alcançar com a contratação, os resultados seguintes:



- Melhoria da qualidade da água captada;
- Recuperação da vazão e eficiência dos poços;
- Prolongamento da vida útil das estruturas de captação;
- Redução de custos com manutenções emergenciais;
- Segurança sanitária e operacional no abastecimento.

## 14. Possíveis Impactos Ambientais

Critérios de sustentabilidade referente a contratação:

Os resíduos gerados com a remoção de sedimentos e incrustações deverão ser adequadamente gerenciados (serem descartados em local adequado), evitando assim impactos negativos no meio ambiente como poluição do solo e da água.

Utilização de produtos químicos de forma controlada e em conformidade com as normas.

## 15. Providências a serem Adotadas

Deverão ser tomadas as seguintes providências na contratação citada neste ETP:

- Indicação de um fiscal para acompanhamento e fiscalização do serviço durante sua execução e término.
- Verificar se a empresa contratada atende todos os critérios de segurança quanto a execução do serviço.
- Realizar a conferência dos relatórios técnicos apresentados.

## 16. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

### 16.1. Justificativa da Viabilidade

A contratação é tecnicamente adequada, financeiramente compatível e necessária para garantir a continuidade e a segurança do abastecimento de água atendendo ao interesse público.

## 17. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

**MARIO SERGIO SILVA**

Agente de contratação

## Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - Cronograma físico-financeiro.pdf (296.55 KB)
- Anexo II - Memorial descritivo.pdf (659.93 KB)
- Anexo III - Planilha orçamentária.pdf (342.36 KB)
- Anexo IV - Projeto básico.pdf (782.7 KB)
- Anexo V - Relatório fotográfico.pdf (976.82 KB)





DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ÁGUA, ESGOTO E SANEAMENTO – DMAES

LOCAL: Ponte Nova – MG

OBRA/SERVIÇO: Limpeza de poços artesianos e semi-artesianos

VIGÊNCIA: 01/04/2026 a 31/03/2027

| ITEM                       | DESCRIÇÃO                                     | % FÍSICO TOTAL | VALOR TOTAL (R\$) | 1º MÊS       | 2º MÊS        | 3º MÊS        | 4º MÊS        | 5º MÊS        |
|----------------------------|---|----------------|-------------------|--------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| 1                          | LIMPEZA DE POÇOS ARTESIANOS E SEMI ARTESIANOS | 100%           | R\$ 73.425,34     | 11,03%       | 11,03%        | 11,03%        | 5,51%         | 5,51%         |
| TOTAL DESEMBOLSO MENSAL    |   | 100,00%        | R\$ 73.425,34     | R\$ 8.095,49 | R\$ 8.095,49  | R\$ 8.095,49  | R\$ 4.047,74  | R\$ 4.047,74  |
| DESEMBOLSO ACUMULADO (R\$) |   |                |                   | R\$ 8.095,49 | R\$ 16.190,98 | R\$ 24.286,47 | R\$ 28.334,21 | R\$ 32.381,96 |
| % MENSAL                   |   |                |                   | 11,03%       | 11,03%        | 11,03%        | 5,51%         | 5,51%         |
| % MENSAL ACUMULADA         |   |                |                   | 11,03%       | 22,05%        | 33,08%        | 38,59%        | 44,10%        |

Hudson Cardoso Fialho  
Eng Civil - CREA 238.190/D

| 6º MÊS        | 7º MÊS        | 8º MÊS        | 9º MÊS        | 10º MÊS       | 11º MÊS       | 12º MÊS       | % MENSAL | VALOR<br>MENSAL (R\$) | % ACUMULADA | VALOR<br>ACUMULADO<br>(R\$) |
|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|----------|-----------------------|-------------|-----------------------------|
| 11,03%        | 11,03%        | 11,03%        | 5,51%         | 5,51%         | 5,90%         | 5,90%         | 100,00%  | R\$ 4.047,74          | 100,00%     | R\$ 73.425,34               |
| R\$ 8.095,49  | R\$ 8.095,49  | R\$ 8.095,49  | R\$ 4.047,74  | R\$ 4.047,74  | R\$ 4.330,71  | R\$ 4.330,71  |          |                       |             |                             |
| R\$ 40.477,45 | R\$ 48.572,94 | R\$ 56.668,43 | R\$ 60.716,17 | R\$ 64.763,92 | R\$ 69.094,63 | R\$ 73.425,34 |          |                       |             |                             |
| 11,03%        | 11,03%        | 11,03%        | 5,51%         | 5,51%         | 5,90%         | 5,90%         |          |                       |             |                             |
| 55,13%        | 66,15%        | 77,18%        | 82,69%        | 88,20%        | 94,10%        | 100,00%       |          |                       |             |                             |

\_\_\_\_\_

## MEMORIAL DESCRITIVO

### Limpeza de poços artesianos e semi-artesianos

#### 1. Do Serviço

O serviço a ser contratado será para a limpeza, desinfecção e recuperação de poços artesianos, incluindo a remoção de sedimentos, incrustações e biofilmes, bem como a realização de testes de vazão, bombeamento e recuperação, análises físico-químicas e bacteriológicas e a emissão de relatório técnico.

A limpeza deverá ser realizada de forma segura, garantindo que toda a execução do serviço seja feita de forma ambientalmente correta de acordo com a legislação vigente.

#### 2. Dos Objetivos da Contratação

Além da justificativa apresentada no Termo de Referência, o presente memorial descritivo tem por objetivo unificar, padronizar e conservar a qualidade do serviço de limpeza.

#### 3. Localização dos poços

| ID      | Tipo               | Comunidade   | Endereço                     | Referência  | Localização Geográfica                          |
|---------|--------------------|--------------|------------------------------|---|---|
| Poço 01 | Artessiano         | Santa Helena | Roncador                     | Roncador  | Lat<br>20°27'54.98"S/<br>Long<br>42°52'42.97"O  |
| Poço 01 | Artessiano         | Massangano   | Rua principal<br>MG 121      | Rua principal                                       | Lat<br>20°28'7.32"S/<br>Long<br>42°53'23.64"O   |
| Poço 01 | Artessiano         | Passa Tempo  | Joaquim Pimenta<br>Filho s/n | Perto da rodovia ou<br>rotatória                    | Lat<br>20°24'41.94"S /<br>Long<br>43°0'12.66"O  |
| Poço 02 | Artessiano         | Passa Tempo  | Joaquim Pimenta<br>Filho s/n | Ao lado do reservatório<br>(caixa d'água)           | Lat<br>20°24'29.28"S /<br>Long<br>42°59'54.78"O |
| Poço 03 | Artessiano         | Passa Tempo  | Joaquim Pimenta<br>Filho s/n | Perto da lagoa (dentro<br>do lote do reservatório)  | 20°24'29.04"S /<br>Long<br>42°59'55.14"O        |
| Poço 01 | Semi<br>Artessiano | Vau Açu      | Rua Felipe<br>Maron          | Ao lado da caixa<br>d'água (reservatório)<br>"casa" | Lat<br>20°31'18.76"S /                          |

|         |                |         |                               |   |   |
|---------|----------------|---------|-------------------------------|---|---|
|         |                |         |                               |   | Long<br>42°53'59.81"O                           |
| Poço 02 | Semi Artesiano | Vau Açu | Rua Felipe Maron              | Ao lado da casa, mais próximo ao ribeirão | Lat<br>20°31'18.47"S /<br>Long<br>42°54'0.42"O  |
| Poço 03 | Artesiano      | Vau Açu | MG 445                        | Próximo a BR                              | Lat<br>20°31'32.98"S /<br>Long<br>42°53'59.68"O |
| Poço 04 | Artesiano      | Vau Açu | MG 445                        | Casa                                      | Lat<br>20°31'45.81"S /<br>Long<br>42°54'4.21"O  |
| Poço 02 | Artesiano      | Pontal  | Praça Pedro Francisco Machado | Praça da estação                          | Lat<br>20°20'41.22"S /<br>Long<br>42°54'42.30"O |

#### 4. Escopo dos Serviços

##### Limpeza de poços artesiano e semi-artesianos:

Sequência da operação:

- Inspeção inicial do poço;
- Retirada do conjunto motobomba;
- Limpeza mecânica e química do poço;
- Desobstrução de filtros;
- Remoção de incrustações e sedimentos;
- Desinfecção do poço;
- Reinstalação do conjunto motobomba;
- Teste de vazão;
- Coleta de amostras de água para análise laboratorial;
- Emissão de relatório técnico conclusivo.

A FISCALIZAÇÃO DEVERÁ SER ACIONADA EM TODAS AS ETAPAS DA DEMOLIÇÃO, ACOMPANHANDO A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE ACORDO COM A EVOLUÇÃO DA OBRA.

#### 5. Metodologia de execução

### **Preparação**

- Isolamento da área;
- Desligamento da energia elétrica;
- Retirada do conjunto de bombeamento

### **Limpeza e Recuperação**

- Escovação interna;
- Airlift ou pistoneamento;
- Remoção de sedimentos;
- Aplicação de produtos desincrustantes.

### **Desinfecção**

- Aplicação de solução clorada.

### **Desenvolvimento**

- Bombeamento contínuo até a estabilização da água

## **6. Testes de vazão**

Deverão ser realizados testes após a limpeza, contemplando:

- Medição da vazão;
- Medição dos níveis estático e dinâmico;
- Avaliação do rebaixamento do nível d'água;
- Registro do tempo de recuperação do poço;

Os testes deverão seguir as boas práticas de engenharia, com tempo mínimo suficiente para estabilização dos parâmetros.

## **7. Metodologia de execução**

A contratada deverá realizar coleta e encaminhamento para laboratório, contemplando:

### **Parâmetros mínimos a serem analisados**

Físicos:

- Cor

- Turbidez

**Químicos:**

- pH
- Condutividade
- Ferro
- Manganês
- Dureza
- Alcalinidade
- Microbiológicos:
- Coliformes totais
- Escherichia coli

**Procedimentos**

- Coleta realizada conforme normas técnicas;
- Uso de frascos esterelizados;
- Transporte adequado até o laboratório;
- Emissão de laudo técnico com resultados;
- Comparação com padrões de potabilidade vigentes.

**8. Relatório técnico**

Ao final, deverá ser apresentado relatório contendo:

- Identificação do poço;
- Resultados dos testes de vazão;
- Descrição dos serviços executados;
- Produtos utilizados;
- Resultados das análises laboratoriais;





**Departamento Municipal de Água, Esgoto e Saneamento**  
***Autarquia Criada pela Lei Municipal nº 699 de 30/12/1966***

- Comparativo com padrões de potabilidade;
- Registro fotográfico.

Ponte Nova, 23 de março de 2026.

---

Hudson Cardoso Fialho  
CREA-MG 238.190/D  
Engenheiro Civil



## DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ÁGUA ESGOTO E SANEAMENTO

**OBRA:** LIMPEZA DE POÇOS ARTESIANOS E SEMI-ARTESIANOS

**LOCAL:** PONTE NOVA - MG

| LINHA | ÍTEM | CÓDIGO | CATSER | FICHA | DESCRIÇÃO                        | UNID. | QUANT. | PREÇO UNITÁRIO | PREÇO TOTAL   |
|-------|------|--------|--------|-------|----------------------------------|-------|--------|----------------|---------------|
| 1     | 1    | 54892  | 14613  | 799   | LIMPEZA DE POÇOS ARTESIANO       | UND   | 8      | R\$ 8.095,49   | R\$ 64.763,92 |
|       | 2    | 54893  | 15598  |       | LIMPEZA DE POÇOS SEMI-ARTESIANOS | UND   | 2      | R\$ 4.330,71   | R\$ 8.661,42  |
|       |      |        |        |       |                                  |       |        |                | R\$ 73.425,34 |

## **PROJETO BÁSICO**

### **Limpeza de poços artesianos e semi-artesianos**

#### **1. Do Objeto**

Contratação de empresa especializada para execução de serviços de limpeza, desinfecção, desenvolvimento, testes de vazão e análise da qualidade da água em 10 (dez) poços, sendo:

- 08 (oito) poços artesianos;
- 02 (dois) poços semi artesianos.

#### **2. Descrição dos serviços**

Os serviços deverão contemplar, no mínimo:

##### **Etapa Inicial**

- Inspeção técnica do poço.

##### **Intervenção**

- Retirada do conjunto motobomba;
- Limpeza mecânica;
- Limpeza com ar comprimido;
- Remoção de sedimentos;
- Aplicação de produtos desincrustantes.

##### **Desinfecção**

- Aplicação de solução clorada.

##### **Desenvolvimento do poço**

- Bombeamento contínuo até estabilização da água;
- Remoção de partículas finas e melhoria da produtividade.

##### **Finalização**

- Reinstalação do sistema de bombeamento;
- Teste de vazão final;
- Limpeza do local.

##### **Análise da água**

- Coleta de amostras;

- Envio para laboratório;
- Emissão de laudo técnico.

### **3. Testes de vazão**

Deverão ser realizados após a intervenção, incluindo:

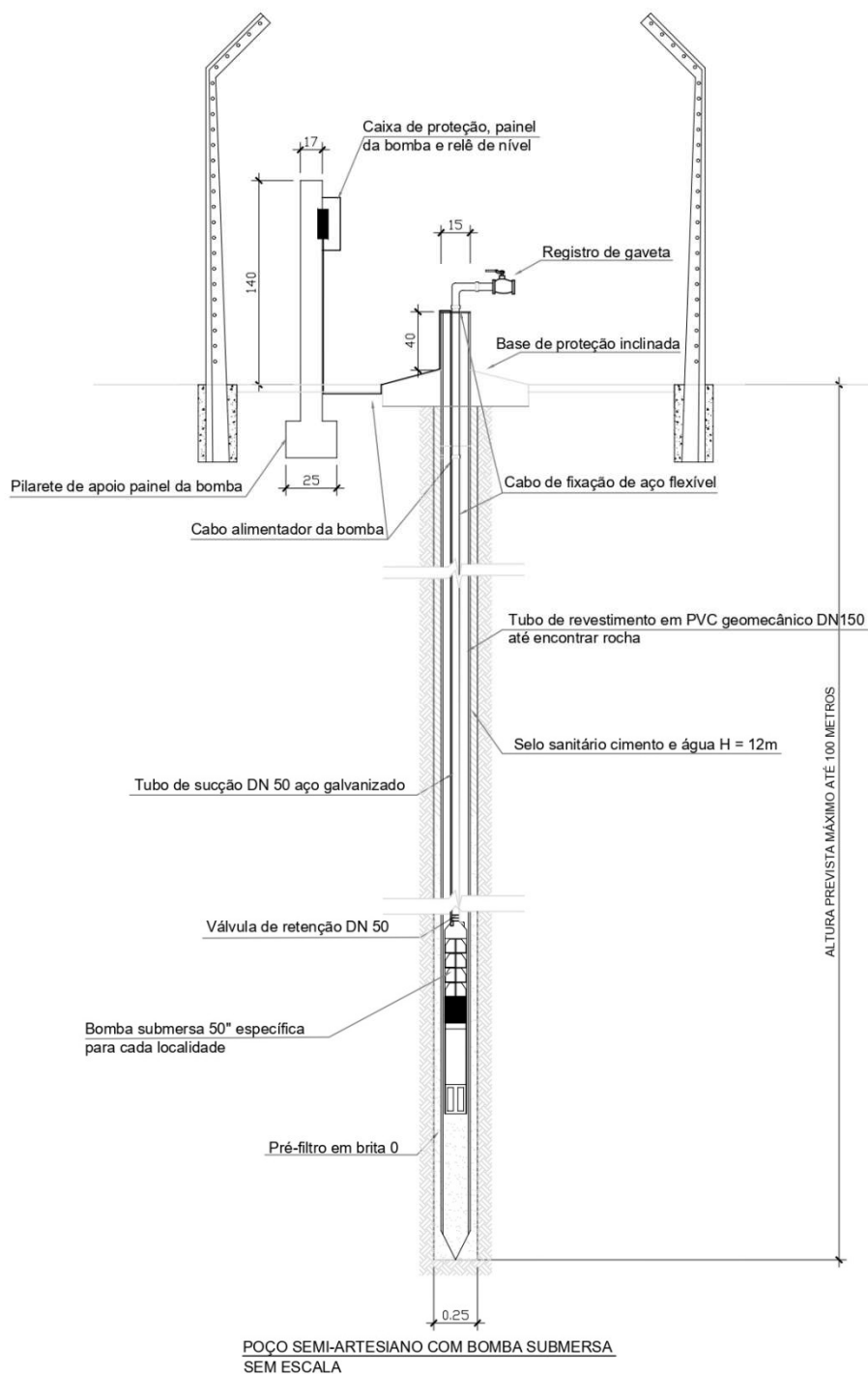
- Medição da vazão;
- Medição de níveis estático e dinâmico;
- Avaliação do rebaixamento;
- Tempo de recuperação do poço.

### **4. Análise da qualidade da água**

Deverão se analisados no mínimo os seguintes parâmetros:

- Físicos: cor, turbidez;
- Químicos: pH, ferro, manganês, dureza, alcalinidade;
- Microbiológicos: coliformes totais e E. Coli.

## 5. Exemplo esquemático de poço



## 6. Local de execução

| ID      | Tipo           | Comunidade   | Endereço                      | Referência  | Localização Geográfica                          |
|---------|----------------|--------------|-------------------------------|---|---|
| Poço 01 | Artesiano      | Santa Helena | Roncador                      | Roncador  | Lat<br>20°27'54.98"S/<br>Long<br>42°52'42.97"O  |
| Poço 01 | Artesiano      | Massangano   | Rua principal<br>MG 121       | Rua principal                                       | Lat<br>20°28'7.32"S/<br>Long<br>42°53'23.64"O   |
| Poço 01 | Artesiano      | Passa Tempo  | Joaquim Pimenta<br>Filho s/n  | Perto da rodovia ou<br>rotatória                    | Lat<br>20°24'41.94"S /<br>Long<br>43°0'12.66"O  |
| Poço 02 | Artesiano      | Passa Tempo  | Joaquim Pimenta<br>Filho s/n  | Ao lado do reservatório<br>(caixa d'água)           | Lat<br>20°24'29.28"S /<br>Long<br>42°59'54.78"O |
| Poço 03 | Artesiano      | Passa Tempo  | Joaquim Pimenta<br>Filho s/n  | Perto da lagoa (dentro<br>do lote do reservatório)  | 20°24'29.04"S /<br>Long<br>42°59'55.14"O        |
| Poço 01 | Semi Artesiano | Vau Açu      | Rua Felipe Maron              | Ao lado da caixa<br>d'água (reservatório)<br>"casa" | Lat<br>20°31'18.76"S /<br>Long<br>42°53'59.81"O |
| Poço 02 | Semi Artesiano | Vau Açu      | Rua Felipe Maron              | Ao lado da casa, mais<br>próximo ao ribeirão        | Lat<br>20°31'18.47"S /<br>Long<br>42°54'0.42"O  |
| Poço 03 | Artesiano      | Vau Açu      | MG 445                        | Próximo a BR  | Lat<br>20°31'32.98"S /<br>Long<br>42°53'59.68"O |
| Poço 04 | Artesiano      | Vau Açu      | MG 445                        | Casa  | Lat<br>20°31'45.81"S /<br>Long<br>42°54'4.21"O  |
| Poço 02 | Artesiano      | Pontal       | Praça Pedro Francisco Machado | Praça da estação                                    | Lat<br>20°20'41.22"S /<br>Long<br>42°54'42.30"O |



## **7. Relatório técnico**

Ao final, deverá ser apresentado relatório contendo:

- Identificação do poço;
- Resultados dos testes de vazão;
- Descrição dos serviços executados;
- Produtos utilizados;
- Resultados das análises laboratoriais;
- Comparativo com padrões de potabilidade;
- Registro fotográfico.

Ponte Nova, 23 de março de 2026.

---

Hudson Cardoso Fialho  
CREA-MG 238.190/D  
Engenheiro Civil

## RELATÓRIO FOTOGRÁFICO PONTE NOVA – MG

Ponte Nova/MG, 23 de março de 2026

Os poços artesianos e semi-artesianos sob responsabilidade desta administração constituem uma forma de fonte de captação de água para abastecimento de unidades atendidas. Com o uso contínuo, é comum a ocorrência de acúmulo de sedimentos, incrustações minerais, biofilmes e possíveis contaminações microbiológicas, fatores que comprometem a vazão, a eficiência hidráulica e a qualidade da água produzida. Dessa forma faz-se necessária a execução dos serviços de limpeza, desinfecção e recuperação dos poços, assegurando pleno funcionamento do sistema de captação e a conformidade com os padrões técnico e sanitários vigentes.

- Vau Açu:



Imagem 01 – Vista do poço 01



Imagem 02 – Vista do poço 02



Imagem 03 – Vista do Poço 03



Imagem 04 – Vista do Poço 04

- Massangano:



**Imagem 05 – Vista do único poço**

- Passa Tempo:



**Figura 06 - Vista do poço 01    Figura 07 – Vista do poço 02    Figura 08 – Vista do poço 03**

- Pontal:



**Figura 09 – Vista do Poço 02**

- Santa Helena:



**Figura 10 – Vista do único poço**

---

Hudson Cardoso Fialho  
CREA-MG 238.190/D  
Engenheiro Civil



DEPARTAMENTO MUN.DE ÁGUA,ESGOTO E SANEAMENTO

Termo de Referência 1/2026

Informações Básicas

|                    |   |                                  |                          |
|--------------------|---|----------------------------------|--------------------------|
| Número do artefato | UASG  | Editado por                      | Atualizado em            |
| 1/2026             | 928496-DEPARTAMENTO MUN.DE ÁGUA,ESGOTO E SANEAMENTO | MATHEUS ANDRADE DE REZENDE AMORA | 21/05/2026 07:21 (v 0.8) |
| Status             | CONCLUIDO   |                                  |                          |

Outras informações

|   |                       |                         |
|---|-----------------------|-------------------------|
| Categoria   | Número da Contratação | Processo Administrativo |
| V - prestação de serviços, inclusive os técnico-profissionais especializados/Serviço não-continuado |                       | 158/2026                |

1. Definição do objeto

Objeto da Contratação

O objeto da presente contratação consiste na **contratação de empresa para execução de serviços de limpeza, desinfecção e recuperação de poços artesianos**, incluindo a remoção de sedimentos, incrustações e biofilmes, bem como a realização de testes de vazão e a emissão de relatório, conforme especificações técnicas estabelecidas neste Termo de Referência.

Os serviços são caracterizados como **serviços comuns de engenharia**, amplamente ofertados no mercado, com padrões de desempenho e qualidade objetivamente definidos.

Quantitativos

Os serviços serão contratados considerando a quantidade estimada de poços sob responsabilidade da Administração, agrupados em **lote único**, visando garantir eficiência administrativa, padronização dos procedimentos técnicos e facilidade de fiscalização.

| LOTE | ÍTEM | CÓDIGO | CATSER | FICHA | DESCRIÇÃO                        | UNID. | QUANT. | PREÇO UNITÁRIO | PREÇO TOTAL   |
|------|------|--------|--------|-------|----------------------------------|-------|--------|----------------|---------------|
| 1    | 1    | 54892  | 14613  | 799   | LIMPEZA DE POÇOS ARTESIANOS      | UND   | 8,00   | R\$ 8.095,49   | R\$ 64.763,92 |
|      | 2    | 54893  | 15598  |       | LIMPEZA DE POÇOS SEMI-ARTESIANOS | UND   | 2,00   | R\$ 4.330,71   | R\$ 8.661,42  |
|      |      |        |        |       |                                  |       |        |                | R\$ 73.425,34 |

Localização dos Poços

| ID      | Tipo      | Comunidade   | Endereço | Referência | Localização Geográfica                   |
|---------|-----------|--------------|----------|------------|--|
| Poço 01 | Artesiano | Santa Helena | Roncador | Roncador   | Lat 20°27'54.98"S/<br>Long 42°52'42.97"W |



|         |                |             |                               |   |  |
|---------|----------------|-------------|-------------------------------|---|--|
| Poço 01 | Artesiano      | Massangano  | Rua principal MG 121          | Rua principal                                   | Lat 20°28'7.32"S/ Long 42° 53'23.64"O  |
| Poço 01 | Artesiano      | Passa Tempo | Joaquim Pimenta Filho s/n     | Perto da rodovia ou rotatória                   | Lat 20°24'41.94"S / Long 43°0'12.66"O  |
| Poço 02 | Artesiano      | Passa Tempo | Joaquim Pimenta Filho s/n     | Ao lado do reservatório (caixa d' água)         | Lat 20°24'29.28"S / Long 42°59'54.78"O |
| Poço 03 | Artesiano      | Passa Tempo | Joaquim Pimenta Filho s/n     | Perto da lagoa (dentro do lote do reservatório) | Lat 20°24'29.04"S / Long 42°59'55.14"O |
| Poço 01 | Semi Artesiano | Vau Açú     | Rua Felipe Maron              | Ao lado da caixa d'água (reservatório) "casa"   | Lat20°31'18.76"S / Long 42°53'59.81"O  |
| Poço 02 | Semi Artesiano | Vau Açú     | Rua Felipe Maron              | Ao lado da casa, mais próximo ao ribeirão       | Lat20°31'18.47"S / Long 42°54'0.42"O   |
| Poço 03 | Artesiano      | Vau Açú     | MG 445                        | Próximo a BR                                    | Lat 20°31'32.98"S / Long 42°53'59.68"O |
| Poço 04 | Artesiano      | Vau Açú     | MG 445                        | Casa  | Lat 20°31'45.81"S / Long 42°54'4.21"O  |
| Poço 02 | Artesiano      | Pontal      | Praça Pedro Francisco Machado | Praça da estação                                | Lat 20°20'41.22"S / Long 42°54'42.30"O |

Prazo do Contrato

O prazo de vigência do contrato será de **12 (doze) meses**, contados a partir da data de sua assinatura, durante o qual os serviços serão executados conforme a demanda da contratante.

Possibilidade de Prorrogação

A prorrogação poderá ocorrer caso os serviços não sejam concluídos no prazo inicialmente estabelecido, nos termos do art. 111 da Lei nº 14.133/2021.

2. Fundamentação da contratação

Estudos Técnicos Preliminares

A contratação fundamenta-se no Estudo Técnico Preliminar elaborado pela equipe técnica, que identificou a necessidade de manutenção periódica dos poços artesianos, considerando:

- Redução de vazão devido ao acúmulo de sedimentos e incrustações;
- Riscos de contaminação microbiológica da água;
- Necessidade de garantir a continuidade e a segurança do abastecimento;



- Ausência de estrutura e equipamentos próprio para execução dos serviços.

### Justificativa da Escolha da Solução

A contratação de empresa mostrou-se a solução mais adequada, considerando a necessidade de equipamentos específicos e o melhor custo-benefício em comparação à execução direta pela Administração.

### Justificativa Para a Não Utilização do Sistema de Registro de Preços

Considerando as características específicas do objeto e a natureza pontual da contratação, não se aplica a utilização do Sistema de Registro de Preços.

O fornecimento pretendido não possui demanda recorrente, tratando-se de necessidade previamente delimitada, com quantitativos e prazos definidos neste Termo de Referência.

Dessa forma, a adoção do Sistema de Registro de Preços não se mostra vantajosa nem adequada, uma vez que não há previsão de contratações futuras de mesma natureza que justifiquem o registro de preços. Opta-se, portanto, pela contratação direta decorrente da licitação específica, que melhor atende aos princípios da eficiência, economicidade e adequação ao interesse público.

### Justificativa Para a Não Utilização do Catálogo Eletrônico de Padronização

Os poços possuem características técnicas e dimensões específicas que não constam do catálogo eletrônico de padronização, sendo necessária a aquisição conforme as especificações detalhadas neste Termo de Referência, a fim de garantir qualidade, compatibilidade e desempenho adequados.

**O objeto desta contratação está alinhado com o planejamento orçamentário do DMAES para o exercício de 2026, com dotação orçamentária específica para atender esta demanda, estando o PCA de 2026 publicado no site oficial do DMAES, no endereço eletrônico: <https://www.dmaesporte-nova.mg.gov.br/downloads/categoria/plano-de-contratacoes-anual/10038>**

## 3. Descrição da solução

Através da análise feita no ETP, a solução proposta consiste na contratação de empresa especializada para realização de limpeza, desinfecção e recuperação de poços artesianos, com utilização de métodos adequados.

Os serviços visam restaurar a vazão original, melhorar a qualidade da água captada, prolongar a vida útil dos poços e garantir a continuidade do abastecimento.

Princípio da padronização: Observa-se o princípio da padronização previsto no art. 40, V, “a”, da Lei nº 14.133/2021, uma vez que os procedimentos técnicos adotados seguirão métodos reconhecidos e uniformes, facilitando o controle, a fiscalização e a manutenção futura.

A justificativa para não utilização do catálogo eletrônico de padronização: Os serviços de limpeza de poços artesianos possuem características técnicas específicas, variáveis conforme a profundidade, diâmetro, tipo construtivo e condições de cada poço, não estando contemplados de forma padronizada em catálogo eletrônico.

A solução consiste na execução integrada dos seguintes serviços:

- Limpeza mecânica do poço por métodos adequados (escovamento, pistoneamento, jateamento ou equivalente);
- Remoção de sedimentos, incrustações minerais e materiais sólidos;
- Desinfecção do poço por cloração ou método tecnicamente aceito;
- Testes de vazão e recuperação do poço;
- Emissão de relatório técnico detalhado.

Assinado por 3 pessoas: EDUARDO SEBASTIÃO DE SOUZA, RODRIGUES BEMFATO e ELAINE C. P. SQUALON DOS ANJOS  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://www.dmaesporte-nova.mg.gov.br/verificacao/21f09-2414-02875-e-informe-o-código-99625>



## 4. Requisitos da contratação

**A contratada deverá preencher todos os requisitos de regularidade jurídica, fiscal, técnica e econômico- financeiro, previstos na Lei nº 14.133/2021.**

A Contratada fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução.

Os objetos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste TR.

Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

A contratada será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante (Lei nº 14.133/2021, art. 120).

A contratada deverá comprovar aptidão técnica, mediante apresentação de atestado(s) de capacidade técnica emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove(m) a execução anterior de serviços compatíveis com o objeto, tais como limpeza, desobstrução ou manutenção de poços, seringões ou estruturas similares.

A contratada deverá obedecer às normas técnicas e ambientais vigentes, com destinação final adequada dos resíduos retirados, em local devidamente licenciado pelos órgãos ambientais competentes.

A contratada deverá se responsabilizar por quaisquer danos causados ao patrimônio público ou a terceiros durante a execução dos serviços.

Cada serviço deverá ser executado no prazo máximo de 10 dias corridos, contados a partir da emissão da Ordem de Serviço.

Não serão aceitos custos adicionais de qualquer natureza após a celebração do contrato.

## 5. Modelo de execução do objeto

**Sugere-se que seja realizada a aquisição dos itens através de licitação na modalidade PREGÃO (eletrônico), critério de julgamento MENOR PREÇO POR LOTE, modo de disputa aberto e intervalo mínimo entre lances de 1 %, por serem considerados itens comuns, ou seja, itens disponíveis no mercado para contratação a qualquer momento.**

O serviço deverá ser executado em horário comercial, sem paralização, até a sua total conclusão.

O recebimento provisório será realizado pelo fiscal do contrato, o setor de engenharia, no ato do fornecimento do objeto, após conferência de sua conformidade com as especificações do edital e da proposta.

Todas as despesas com impostos, carregamento, transporte e mobilização ocorrerão por conta da empresa contratada.

Todo o processo de preparação do local para a execução do serviço é de responsabilidade da contratada.

O pagamento à empresa contratada somente será realizado após o aceite definitivo do serviço constante na Nota de Autorização de Fornecimento, que deverá estar em conformidade com as especificações descritas neste Termo de Referência e em perfeitas condições.

A subcontratação não será admitida.

Assinado por 3 pessoas: EDUARDO SEBASTIÃO RODRIGUES BEMFEITO e ELAINE C. PASQUALON DOS ANJOS  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://dmasponte.nova.1doc.com.br/verificacao/31f03933b90-6237-02875>

## 6. Modelo de gestão do contrato

## Prazo de vigência

O contrato será extinto após a conclusão do serviço, ou no prazo de 12 (doze) meses, o que ocorrer primeiro, devendo o serviço ser executado conforme prazo de execução citado neste Termo de Referência..

## Responsáveis

A gestão e fiscalização da despesa a ser celebrada competirão aos seguintes servidores:

- FISCAL: Mário Sérgio Silva, matrícula 584, Diretoria de Produção  
E-mail: [producao@dmaespontenova.mg.gov.br](mailto:producao@dmaespontenova.mg.gov.br) | Telefone: (31) 3819-5350
- GESTOR: Carlos Henrique Marcelo, matrícula 481, Gestão de Contratos.  
E-mail: [contratos@dmaespontenova.mg.gov.br](mailto:contratos@dmaespontenova.mg.gov.br) | Telefone: (31) 3819-5367

Compete ao gestor acima identificado exercer a função administrativa da mesma, com atribuições voltadas para o controle das questões documentais da contratação, quais que sejam, verificar se os recursos estão sendo empenhados conforme as respectivas dotações orçamentárias, acompanhar o prazo de vigência e estudar a viabilidade de realização de reequilíbrio econômico financeiro.

Compete ao fiscal acima identificado exercer a verificação concreta do objeto, devendo o servidor designado verificar a qualidade e procedência da prestação do objeto respectivo, encaminhar informações à gestora de contratos, atestar e receber documentos fiscais, exercer o relacionamento necessário com a contratada, sanar as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, etc.

## Controle de Qualidade

O controle de qualidade será feito por meio da verificação física e dos testes realizados na água proveniente dos poços, garantindo que estes atendam especificações técnicas previamente estabelecidas.

## 6 Comunicação e Relacionamento com a Contratada

A comunicação entre a contratante e a contratada será contínua e formalizada através de avisos escritos, notificações e relatórios periódicos, assegurando um fluxo adequado de informações e a resolução de eventuais problemas de forma eficiente.

- **Notificações de acompanhamento:** Sempre que ocorrerem situações que requeiram ação imediata por parte da contratada (como atraso ou não conformidade com o fornecimento), a contratante enviará notificações formais, estabelecendo prazos e condições para que as pendências sejam resolvidas.

## 7. Critérios de medição e pagamento

O pagamento será após cada entrega, e os prazos que perfazem o processo para pagamento serão os seguintes:

- 10 (dez dias) úteis para a liquidação da despesa, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração;
- 10 (dez dias) úteis para pagamento, a contar da liquidação da despesa.

§ 1º Para os fins de liquidação, deverá ser observado o disposto no art. 63 da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964, certificando-se o adimplemento da obrigação do contratado nos prazos e forma previstos no contrato.

§ 2º Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021, os prazos de que dos incisos I e II do caput serão reduzidos pela metade.

§ 3º O prazo de que trata o inciso I do caput e o § 2º deste item poderão ser excepcionalmente prorrogados, justificadamente, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

§ 4º O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins de que trata o inciso I do caput e o § 2º deste item.

§ 5º Na hipótese de caso fortuito ou força maior que impeça a liquidação ou o pagamento da despesa, o prazo para o pagamento será suspenso até a sua regularização, devendo ser mantida a posição da ordem cronológica que a despesa originalmente estava inscrita.

A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, contatada por meio da consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido sistema, mediante consulta nos sítios eletrônicos oficiais.

Todas as despesas de fretes, impostos, taxas, despachos, seguros, armazenagem, custos aduaneiros e demais cominações legais, tributárias ou normativas, decorrentes do fornecimento do item correrão às expensas do FORNECEDOR.

Nos termos da decisão do Supremo Tribunal Federal – STF no Tema nº 1.130 de repercussão geral e do art. 2º-A da IN RFB1234/2012, alterada pela IN RFB 2145 de 26/06/2023, pertence aos Municípios, aos Estados e ao Distrito Federal o produto da arrecadação do imposto sobre renda e proventos de qualquer natureza, incidente na fonte, sobre rendimentos pagos, a qualquer título, por eles, suas autarquias e fundações, a pessoa física ou jurídica contratada para o fornecimento de bens ou para a prestação de serviços, conforme previsto nos artigos 158, inciso I e 157, inciso I da Constituição Federal.

Para cálculo da retenção do Imposto de Renda deve-se observar os percentuais a serem aplicados sobre o valor total da compra ou serviço, conforme o caso, contidos no Anexo I da IN RFB 1234/2012, que pode ser obtido através do link: <http://normas.receita.fazenda.gov.br/sijut2consulta/link.action?idAto=37200>. Além disso, deve-se considerar o Decreto Municipal nº 13.131/2023 que regulamentou a questão em âmbito municipal e autorizou a retenção do IRRF com valor inferior a R\$ 10,00 (dez reais).

No documento fiscal emitido pelo fornecedor deve ser observado, obrigatoriamente, o valor do Imposto de Renda Retido na Fonte – IRRF obtido pelo percentual aplicado sobre o total da compra ou serviço, conforme determina o art. 2º, §6º da IN RFB1234/2012, alterada pela IN RFB 2145/2023. Quando houver a emissão de boleto e/ou fatura para pagamento o valor a pagar deve corresponder exatamente ao valor líquido considerando o abatimento da retenção do IRRF.

O valor do imposto sobre a renda retido será considerado como antecipação do que for devido pelo contribuinte e poderá ser compensado ou deduzido por aquele que sofreu a retenção, observadas as regras determinadas no art. 9º da Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 2012.

Caso o fornecedor se enquadre em algumas das hipóteses de isenção, não incidência ou alíquota zero, conforme prevê o art. 4º IN RFB 1234 /2012, alterada pela IN RFB 2145/2023, deve informar essa condição no documento fiscal, inclusive o enquadramento legal, sob pena de, se não o fizer, sujeitar-se à retenção do IR no percentual total correspondente à natureza do bem ou serviço.

Caso o fornecedor seja uma instituição de educação e de assistência social, sem fins lucrativos, a que se refere o art. 12 da Lei nº 9.532, de 10 de dezembro de 1997 ou de caráter filantrópico, recreativo, cultural, científico e às associações civis, a que se refere o art. 15 da Lei nº 9.532, de 1997, deverá declarar ao DMAES a condição de imunidade e isenção através da declaração respectiva ao caso, conforme anexos II e III da IN RFB 1234/2012, alterada pela IN RFB 2145/2023, nos termos do art. 4º, §§ 1º e 2º dessa instrução normativa, no ato da assinatura do contrato e/ou renovação, mediante declaração assinada pelo seu representante legal, a qual poderá ser apresentada eletronicamente e assinada por meio do certificado digital (ICP Brasil), sob pena de sofrer a retenção pelo descumprimento da exigência legal.

Se o fornecedor for optante pelo SIMPLES NACIONAL deverá declarar tal condição, utilizando-se da declaração constante no anexo IV da IN RFB 1234/2012, no ato da assinatura do contrato e/ou renovação, mediante declaração assinada pelo seu representante legal, a qual poderá ser apresentada eletronicamente e assinada por meio do certificado digital (ICP Brasil).

Caso o fornecedor no decorrer do contrato deixe de cumprir os requisitos legais para imunidade, isenção ou não incidência do IRRF, deve informar formalmente tal condição ao DMAES por meio do fiscal e gestor do contrato, sob pena de arcar com as penalidades administrativas, civis e criminais pelo descumprimento das citadas disposições legais e das regras do presente edital.

## 8. Critérios de seleção do fornecedor

### Forma de Seleção e Critério de Julgamento da Proposta

A contratação deverá ser realizada através de Licitação na modalidade PREGÃO (eletrônico), critério de julgamento MENOR PREÇO POR LOTE, modo de disputa aberto e intervalo mínimo entre lances de 1%, por serem considerados itens comuns, ou seja, itens disponíveis no mercado para contratação a qualquer momento.

Exigências de Habilitação

Conforme Requisitos mínimos estabelecidos na Lei nº 14.133/2021.

9. Estimativas do Valor da Contratação

Valor (R\$): 73.425,34

O valor estimado da contratação dos serviços é de R\$ 73.425,34 (setenta e três mil, quatrocentos e vinte e cinco reais e trinta e quatro centavos).

Os mapas de preço e variações de mercado serão inseridos no processo pelo Setor de Compras demonstrando os valores unitários e total médios para a contratação.

O orçamento da licitação que configura o valor máximo aceitável para a adjudicação foi feito de acordo com as normas vigentes e se encontra nos autos do processo e portanto, para ciência dos interessados, a divulgação do valor máximo aceitável deverá ser feita no momento de publicação do edital, haja vista ser este o momento inaugural da fase externa e, consequentemente, publicidade dos termos e requisitos da despesa a ser contraída.

10. Adequação orçamentária

As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no orçamento nas seguintes dotações:

AÇÃO – Manutenção do Tratamento de Água da Zona Rural – FICHA 799 – 17.511.0050.4008 – 3.3.90.39 (Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica)

11. Análise de Riscos

Tendo em vista a natureza dos itens que se pretende adquirir, bem como a modalidade de execução da contratação, avaliam-se os seguintes possíveis riscos:

| Risco   | Grau  | Medidas de Mitigação   |
|---|-------|--|
| Fornecimento de serviços que não atendam às especificações técnicas | ALTO  | O fornecedor deverá refazer a limpeza sem custos adicionais para a contratante |
| Atrasos na entrega dos serviços                                     | MÉDIO | Em caso de atrasos, deve-se ajustar o cronograma para minimizar impactos       |

12. Classificação da Informação

O presente Termo de Referência não se enquadra nas hipóteses de restrição de acesso previstas na Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011, razão pela qual não será classificado em qualquer grau de sigilo, sendo considerado documento de acesso público.



### 13. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

MARIO SERGIO SILVA  
Diretor de Produção

Assinado por 3 pessoas: EDUARDO SEBASTIAO RODRIGUES BEMFEITO e ELAINE C. PASQUALON DOS ANJOS  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://dmaspontonova.1doc.com.br/verificacao/3f094bfa-6837-0245-e-informe-o-codi-gm-2f09-867a0-6232792a25>



## Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - Cronograma físico-financeiro.pdf (296.55 KB)
- Anexo II - Memorial descritivo.pdf (659.93 KB)
- Anexo III - Projeto básico.pdf (782.7 KB)
- Anexo IV - Relatório fotográfico.pdf (976.82 KB)
- Anexo V - Planilha orçamentária.pdf (342.36 KB)



DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ÁGUA, ESGOTO E SANEAMENTO – DMAES

LOCAL: Ponte Nova – MG

OBRA/SERVIÇO: Limpeza de poços artesianos e semi-artesianos

VIGÊNCIA: 01/04/2026 a 31/03/2027

| ITEM                       | DESCRIÇÃO                                     | % FÍSICO TOTAL | VALOR TOTAL (R\$) | 1º MÊS       | 2º MÊS        | 3º MÊS        | 4º MÊS        | 5º MÊS        |
|----------------------------|---|----------------|-------------------|--------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| 1                          | LIMPEZA DE POÇOS ARTESIANOS E SEMI ARTESIANOS | 100%           | R\$ 73.425,34     | 11,03%       | 11,03%        | 11,03%        | 5,51%         | 5,51%         |
| TOTAL DESEMBOLSO MENSAL    |   | 100,00%        | R\$ 73.425,34     | R\$ 8.095,49 | R\$ 8.095,49  | R\$ 8.095,49  | R\$ 4.047,74  | R\$ 4.047,74  |
| DESEMBOLSO ACUMULADO (R\$) |   |                |                   | R\$ 8.095,49 | R\$ 16.190,98 | R\$ 24.286,47 | R\$ 28.334,21 | R\$ 32.381,96 |
| % MENSAL                   |   |                |                   | 11,03%       | 11,03%        | 11,03%        | 5,51%         | 5,51%         |
| % MENSAL ACUMULADA         |   |                |                   | 11,03%       | 22,05%        | 33,08%        | 38,59%        | 44,10%        |

Hudson Cardoso Fialho  
Eng Civil - CREA 238.190/D



| 6º MÊS        | 7º MÊS        | 8º MÊS        | 9º MÊS        | 10º MÊS       | 11º MÊS       | 12º MÊS       | % MENSAL | VALOR MENSAL (R\$) | % ACUMULADA | VALOR ACUMULADO (R\$) |
|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|----------|--------------------|-------------|-----------------------|
| 11,03%        | 11,03%        | 11,03%        | 5,51%         | 5,51%         | 5,90%         | 5,90%         | 100,00%  | R\$ 4.047,74       | 100,00%     | R\$ 73.425,34         |
| R\$ 8.095,49  | R\$ 8.095,49  | R\$ 8.095,49  | R\$ 4.047,74  | R\$ 4.047,74  | R\$ 4.330,71  | R\$ 4.330,71  |          |                    |             |                       |
| R\$ 40.477,45 | R\$ 48.572,94 | R\$ 56.668,43 | R\$ 60.716,17 | R\$ 64.763,92 | R\$ 69.094,63 | R\$ 73.425,34 |          |                    |             |                       |
| 11,03%        | 11,03%        | 11,03%        | 5,51%         | 5,51%         | 5,90%         | 5,90%         |          |                    |             |                       |
| 55,13%        | 66,15%        | 77,18%        | 82,69%        | 88,20%        | 94,10%        | 100,00%       |          |                    |             |                       |

## MEMORIAL DESCRITIVO

### Limpeza de poços artesianos e semi-artesianos

#### 1. Do Serviço

O serviço a ser contratado será para a limpeza, desinfecção e recuperação de poços artesianos, incluindo a remoção de sedimentos, incrustações e biofilmes, bem como a realização de testes de vazão, bombeamento e recuperação, análises físico-químicas e bacteriológicas e a emissão de relatório técnico.

A limpeza deverá ser realizada de forma segura, garantindo que toda a execução do serviço seja feita de forma ambientalmente correta de acordo com a legislação vigente.

#### 2. Dos Objetivos da Contratação

Além da justificativa apresentada no Termo de Referência, o presente memorial descritivo tem por objetivo unificar, padronizar e conservar a qualidade do serviço de limpeza.

#### 3. Localização dos poços

| ID      | Tipo              | Comunidade   | Endereço                     | Referência  | Localização Geográfica                          |
|---------|-------------------|--------------|------------------------------|---|---|
| Poço 01 | Artesiano         | Santa Helena | Roncador                     | Roncador  | Lat<br>20°27'54.98"S/<br>Long<br>42°52'42.97"O  |
| Poço 01 | Artesiano         | Massangano   | Rua principal<br>MG 121      | Rua principal                                       | Lat<br>20°28'7.32"S/<br>Long<br>42°53'23.64"O   |
| Poço 01 | Artesiano         | Passa Tempo  | Joaquim Pimenta<br>Filho s/n | Perto da rodovia ou<br>rotatória                    | Lat<br>20°24'41.94"S /<br>Long<br>43°0'12.66"O  |
| Poço 02 | Artesiano         | Passa Tempo  | Joaquim Pimenta<br>Filho s/n | Ao lado do reservatório<br>(caixa d'água)           | Lat<br>20°24'29.28"S /<br>Long<br>42°59'54.78"O |
| Poço 03 | Artesiano         | Passa Tempo  | Joaquim Pimenta<br>Filho s/n | Perto da lagoa (dentro<br>do lote do reservatório)  | 20°24'29.04"S /<br>Long<br>42°59'55.14"O        |
| Poço 01 | Semi<br>Artesiano | Vau Açu      | Rua Felipe<br>Maron          | Ao lado da caixa<br>d'água (reservatório)<br>"casa" | Lat<br>20°31'18.76"S /                          |

|         |                |         |                               |   |   |
|---------|----------------|---------|-------------------------------|---|---|
|         |                |         |                               |   | Long<br>42°53'59.81"O                           |
| Poço 02 | Semi Artesiano | Vau Açu | Rua Felipe Maron              | Ao lado da casa, mais próximo ao ribeirão | Lat<br>20°31'18.47"S /<br>Long<br>42°54'0.42"O  |
| Poço 03 | Artesiano      | Vau Açu | MG 445                        | Próximo a BR                              | Lat<br>20°31'32.98"S /<br>Long<br>42°53'59.68"O |
| Poço 04 | Artesiano      | Vau Açu | MG 445                        | Casa                                      | Lat<br>20°31'45.81"S /<br>Long<br>42°54'4.21"O  |
| Poço 02 | Artesiano      | Pontal  | Praça Pedro Francisco Machado | Praça da estação                          | Lat<br>20°20'41.22"S /<br>Long<br>42°54'42.30"O |

#### 4. Escopo dos Serviços

##### Limpeza de poços artesiano e semi-artesianos:

Sequência da operação:

- Inspeção inicial do poço;
- Retirada do conjunto motobomba;
- Limpeza mecânica e química do poço;
- Desobstrução de filtros;
- Remoção de incrustações e sedimentos;
- Desinfecção do poço;
- Reinstalação do conjunto motobomba;
- Teste de vazão;
- Coleta de amostras de água para análise laboratorial;
- Emissão de relatório técnico conclusivo.

A FISCALIZAÇÃO DEVERÁ SER ACIONADA EM TODAS AS ETAPAS DA DEMOLIÇÃO, ACOMPANHANDO A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE ACORDO COM A EVOLUÇÃO DA OBRA.

#### 5. Metodologia de execução

### **Preparação**

- Isolamento da área;
- Desligamento da energia elétrica;
- Retirada do conjunto de bombeamento

### **Limpeza e Recuperação**

- Escovação interna;
- Airlift ou pistoneamento;
- Remoção de sedimentos;
- Aplicação de produtos desincrustantes.

### **Desinfecção**

- Aplicação de solução clorada.

### **Desenvolvimento**

- Bombeamento contínuo até a estabilização da água

## **6. Testes de vazão**

Deverão ser realizados testes após a limpeza, contemplando:

- Medição da vazão;
- Medição dos níveis estático e dinâmico;
- Avaliação do rebaixamento do nível d'água;
- Registro do tempo de recuperação do poço;

Os testes deverão seguir as boas práticas de engenharia, com tempo mínimo suficiente para estabilização dos parâmetros.

## **7. Metodologia de execução**

A contratada deverá realizar coleta e encaminhamento para laboratório, contemplando:

### **Parâmetros mínimos a serem analisados**

Físicos:

- Cor

- Turbidez

**Químicos:**

- pH
- Condutividade
- Ferro
- Manganês
- Dureza
- Alcalinidade
- Microbiológicos:
- Coliformes totais
- Escherichia coli

**Procedimentos**

- Coleta realizada conforme normas técnicas;
- Uso de frascos esterelizados;
- Transporte adequado até o laboratório;
- Emissão de laudo técnico com resultados;
- Comparação com padrões de potabilidade vigentes.

**8. Relatório técnico**

Ao final, deverá ser apresentado relatório contendo:

- Identificação do poço;
- Resultados dos testes de vazão;
- Descrição dos serviços executados;
- Produtos utilizados;
- Resultados das análises laboratoriais;



**Departamento Municipal de Água, Esgoto e Saneamento**  
***Autarquia Criada pela Lei Municipal nº 699 de 30/12/1966***

- Comparativo com padrões de potabilidade;
- Registro fotográfico.

Ponte Nova, 23 de março de 2026.

---

Hudson Cardoso Fialho  
CREA-MG 238.190/D  
Engenheiro Civil

## **PROJETO BÁSICO**

### **Limpeza de poços artesianos e semi-artesianos**

#### **1. Do Objeto**

Contratação de empresa especializada para execução de serviços de limpeza, desinfecção, desenvolvimento, testes de vazão e análise da qualidade da água em 10 (dez) poços, sendo:

- 08 (oito) poços artesianos;
- 02 (dois) poços semi artesianos.

#### **2. Descrição dos serviços**

Os serviços deverão contemplar, no mínimo:

##### **Etapas Iniciais**

- Inspeção técnica do poço.

##### **Intervenção**

- Retirada do conjunto motobomba;
- Limpeza mecânica;
- Limpeza com ar comprimido;
- Remoção de sedimentos;
- Aplicação de produtos desincrustantes.

##### **Desinfecção**

- Aplicação de solução clorada.

##### **Desenvolvimento do poço**

- Bombeamento contínuo até estabilização da água;
- Remoção de partículas finas e melhoria da produtividade.

##### **Finalização**

- Reinstalação do sistema de bombeamento;
- Teste de vazão final;
- Limpeza do local.

##### **Análise da água**

- Coleta de amostras;



- Envio para laboratório;
- Emissão de laudo técnico.

### **3. Testes de vazão**

Deverão ser realizados após a intervenção, incluindo:

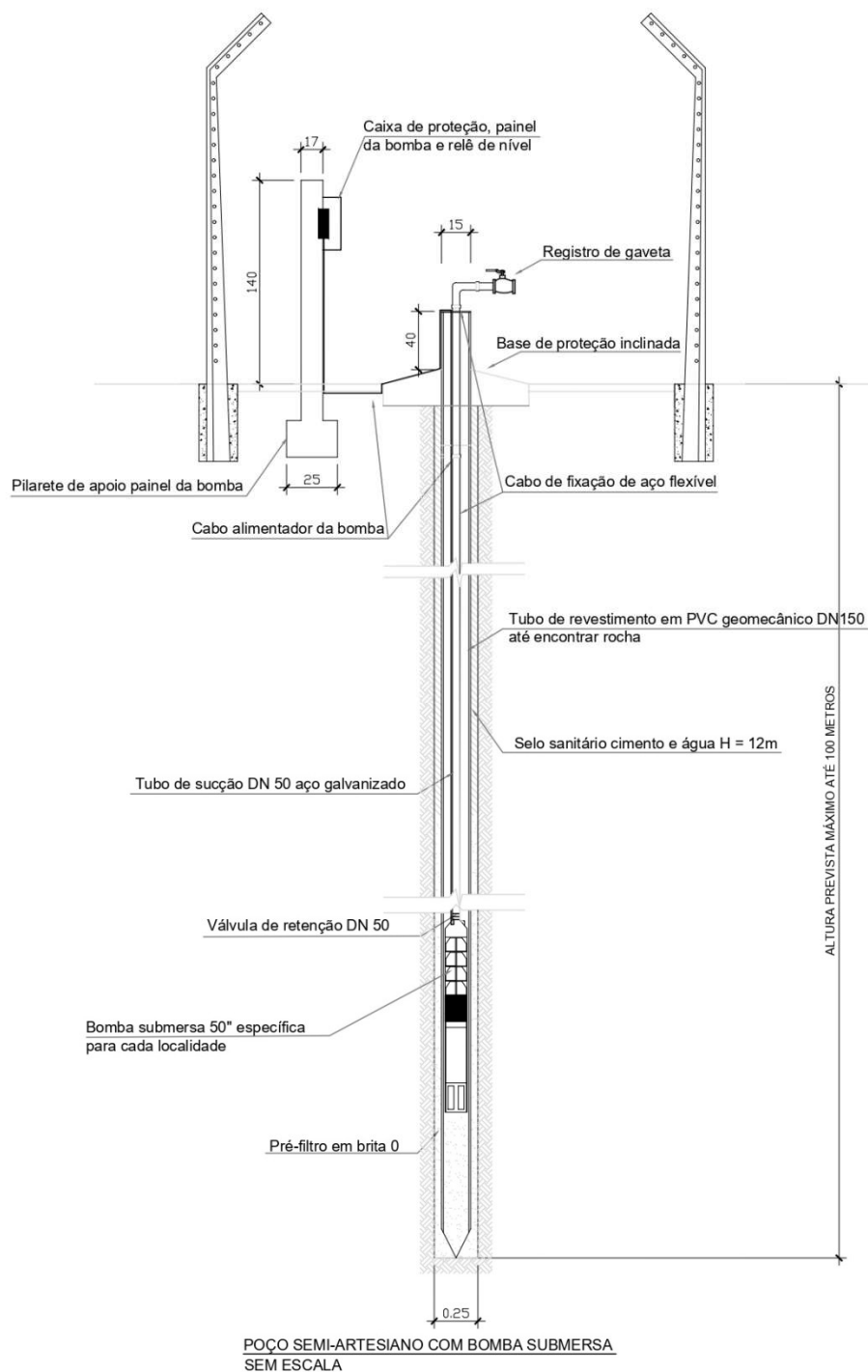
- Medição da vazão;
- Medição de níveis estático e dinâmico;
- Avaliação do rebaixamento;
- Tempo de recuperação do poço.

### **4. Análise da qualidade da água**

Deverão se analisados no mínimo os seguintes parâmetros:

- Físicos: cor, turbidez;
- Químicos: pH, ferro, manganês, dureza, alcalinidade;
- Microbiológicos: coliformes totais e E. Coli.

## 5. Exemplo esquemático de poço



## 6. Local de execução

| ID      | Tipo              | Comunidade   | Endereço                               | Referência  | Localização Geográfica                          |
|---------|-------------------|--------------|--|---|---|
| Poço 01 | Artesiano         | Santa Helena | Roncador                               | Roncador  | Lat<br>20°27'54.98"S/<br>Long<br>42°52'42.97"O  |
| Poço 01 | Artesiano         | Massangano   | Rua principal<br>MG 121                | Rua principal                                       | Lat<br>20°28'7.32"S/<br>Long<br>42°53'23.64"O   |
| Poço 01 | Artesiano         | Passa Tempo  | Joaquim Pimenta<br>Filho s/n           | Perto da rodovia ou<br>rotatória                    | Lat<br>20°24'41.94"S /<br>Long<br>43°0'12.66"O  |
| Poço 02 | Artesiano         | Passa Tempo  | Joaquim Pimenta<br>Filho s/n           | Ao lado do reservatório<br>(caixa d'água)           | Lat<br>20°24'29.28"S /<br>Long<br>42°59'54.78"O |
| Poço 03 | Artesiano         | Passa Tempo  | Joaquim Pimenta<br>Filho s/n           | Perto da lagoa (dentro<br>do lote do reservatório)  | 20°24'29.04"S /<br>Long<br>42°59'55.14"O        |
| Poço 01 | Semi<br>Artesiano | Vau Açu      | Rua Felipe<br>Maron                    | Ao lado da caixa<br>d'água (reservatório)<br>"casa" | Lat<br>20°31'18.76"S /<br>Long<br>42°53'59.81"O |
| Poço 02 | Semi<br>Artesiano | Vau Açu      | Rua Felipe<br>Maron                    | Ao lado da casa, mais<br>próximo ao ribeirão        | Lat<br>20°31'18.47"S /<br>Long<br>42°54'0.42"O  |
| Poço 03 | Artesiano         | Vau Açu      | MG 445                                 | Próximo a BR  | Lat<br>20°31'32.98"S /<br>Long<br>42°53'59.68"O |
| Poço 04 | Artesiano         | Vau Açu      | MG 445                                 | Casa  | Lat<br>20°31'45.81"S /<br>Long<br>42°54'4.21"O  |
| Poço 02 | Artesiano         | Pontal       | Praça<br>Pedro<br>Francisco<br>Machado | Praça da estação                                    | Lat<br>20°20'41.22"S /<br>Long<br>42°54'42.30"O |

## 7. Relatório técnico

Ao final, deverá ser apresentado relatório contendo:

- Identificação do poço;
- Resultados dos testes de vazão;
- Descrição dos serviços executados;
- Produtos utilizados;
- Resultados das análises laboratoriais;
- Comparativo com padrões de potabilidade;
- Registro fotográfico.

Ponte Nova, 23 de março de 2026.

---

Hudson Cardoso Fialho  
CREA-MG 238.190/D  
Engenheiro Civil

## RELATÓRIO FOTOGRÁFICO PONTE NOVA – MG

Ponte Nova/MG, 23 de março de 2026

Os poços artesianos e semi-artesianos sob responsabilidade desta administração constituem uma forma de fonte de captação de água para abastecimento de unidades atendidas. Com o uso contínuo, é comum a ocorrência de acúmulo de sedimentos, incrustações minerais, biofilmes e possíveis contaminações microbiológicas, fatores que comprometem a vazão, a eficiência hidráulica e a qualidade da água produzida. Dessa forma faz-se necessária a execução dos serviços de limpeza, desinfecção e recuperação dos poços, assegurando pleno funcionamento do sistema de captação e a conformidade com os padrões técnico e sanitários vigentes.

- Vau Açu:



Imagem 01 – Vista do poço 01



Imagem 02 – Vista do poço 02



Imagem 03 – Vista do Poço 03



Imagem 04 – Vista do Poço 04



- Massangano:



Imagem 05 – Vista do único poço

- Passa Tempo:



Figura 06 - Vista do poço 01    Figura 07 – Vista do poço 02    Figura 08 – Vista do poço 03

- Pontal:



Figura 09 – Vista do Poço 02

- Santa Helena:



**Figura 10 – Vista do único poço**

---

Hudson Cardoso Fialho  
CREA-MG 238.190/D  
Engenheiro Civil



**LOCAL: PONTE NOVA - MG**

Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://dmaspontonova.1doc.com.br/verificacao/2f09-03b-f09-6b372-02475@infoimc.com.br>



## VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 3109-BBA9-7B77-C675

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ MARIO SÉRGIO SILVA (CPF 036.XXX.XXX-28) em 21/05/2026 15:37:29 GMT-03:00  
Papel: Responsável pela elaboração  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ EDUARDO G. RODRIGUES BEMFEITO (CPF 073.XXX.XXX-34) em 21/05/2026 17:29:40 GMT-03:00  
Papel: Ordenador de despesas  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ ELAINE C. PASQUALON DOS ANJOS (CPF 029.XXX.XXX-95) em 21/05/2026 17:38:52 GMT-03:00  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://dmaespontenova.1doc.com.br/verificacao/3109-BBA9-7B77-C675>



## DEPARTAMENTO MUN.DE ÁGUA,ESGOTO E SANEAMENTO

## Estudo Técnico Preliminar 1/2026

## 1. Informações Básicas

Número do processo: 158/2026

## 2. Descrição da necessidade

Os poços artesianos sob responsabilidade desta Administração constituem uma forma de fonte de captação de água para abastecimento de unidades atendidas. Com o uso contínuo, é comum a ocorrência de acúmulo de sedimentos, incrustações minerais, biofilmes e possíveis contaminações microbiológicas, fatores que comprometem a vazão, a eficiência hidráulica e a qualidade da água produzida.

## 3. Área requisitante

| Área Requisitante | Responsável        |
|-------------------|--------------------|
| Produção          | Mário Sérgio Silva |

## 4. Descrição dos Requisitos da Contratação

A contratada deverá preencher todos os requisitos de regularidade jurídica, fiscal, técnica e econômico- financeiro, previstos na Lei 14.133/2021.

A Contratada fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução.

Os objetos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes do TR.

Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

A contratada será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante (Lei nº 14.133/2021, art. 120).

A contratada deverá dispor de mão de obra qualificada, com equipe treinada para execução de serviços em espaços confinados, quando aplicável, observando as normas de segurança do trabalho.

A contratada deverá obedecer às normas técnicas e ambientais vigentes, com destinação final adequada dos resíduos retirados do local devidamente licenciado pelos órgãos ambientais competentes.

A contratada deverá se responsabilizar por quaisquer danos causados ao patrimônio público ou a terceiros durante a execução dos serviços.

A contratada deverá apresentar cronograma de execução, quando solicitado, respeitando os prazos estabelecidos pela Administração.

Cada serviço deverá ser executado no prazo máximo de 10 dias corridos, contados a partir da emissão da Ordem de Serviço.

Não serão aceitos custos adicionais de qualquer natureza após a celebração do contrato.

## 5. Levantamento de Mercado

### OPÇÕES A SEREM ESTUDADAS

- a) Contratação de empresa especializada para execução integral dos serviços de limpeza e desinfecção dos poços artesanais;
- b) Execução dos serviços com mão de obra própria.

## 6. Descrição da solução como um todo

A solução proposta consiste na contratação de empresa especializada para realização de limpeza, desinfecção e recuperação de poços artesanais, com utilização de métodos adequados.

Os serviços visam restaurar a vazão original, melhorar a qualidade da água captada, prolongar a vida útil dos poços e garantir a continuidade do abastecimento.

Princípio da padronização:

Observa-se o princípio da padronização previsto no art. 40, V, “a”, da Lei nº 14.133/2021, uma vez que os procedimentos técnicos adotados seguirão métodos reconhecidos e uniformes, facilitando o controle, a fiscalização e a manutenção futura.

Justificativa para não utilização do catálogo eletrônico de padronização:

Os serviços de limpeza de poços artesanais possuem características técnicas específicas, variáveis conforme a profundidade, diâmetro, tipo construtivo e condições de cada poço, não estando contemplados de forma padronizada em catálogo eletrônico.

Os serviços deverão contemplar, no mínimo:

- Limpeza mecânica do poço por escovamento, pistoneamento, jateamento ou método equivalente;
- Remoção de sedimentos, incrustações e materiais sólidos acumulados;
- Desinfecção do poço por meio de cloração ou técnica aceita;
- Teste de vazão;
- Fornecimento de relatório contendo descrição dos serviços executados, métodos utilizados e produtos aplicados.

## 7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

Para o cálculo do quantitativo foi considerada a quantidade de poços atualmente que necessitam de limpeza.

Quantidade levantada: 10 poços.

## 8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 74.988,88

O valor estimado da contratação foi obtido com base em planilhas SINAPI e COPASA, resultando em um custo total estimado de R\$ 74.988,88, conforme tabela abaixo.

| LOTE | ÍTEM | CÓDIGO | Descrição  | UND | QUANT. | VALOR        | VALOR COM BDI | TOTAL         |
|------|------|--------|--|-----|--------|--------------|---------------|---------------|
|      |      | -      | LIMPEZA DE POÇOS ARTESIANOS  | UND | 8      | R\$ 6.244,32 | R\$ 7.805,39  | R\$ 62.443,15 |
|      |      |        | RECUPERACAO E LIMPEZA DE POCOS ARTESIANOS COM A UTILIZACAO DE SOLUCAO AQUOSA A BASE DE ORTO- |     |        |              |               |               |



|   |               |          |   |     |      |              |              |               |
|---|---------------|----------|---|-----|------|--------------|--------------|---------------|
| 1 | 1             | 65002508 | FOSFATO, ESTABILIZANTES, ANTICORROSIVOS E DESINCRUSTANTES   | L   | 900  | R\$ 54,49    | R\$ 68,11    | R\$ 61.301,25 |
|   |               | 99833    | LAVADORA DE ALTA PRESSAO (LAVA-JATO) PARA AGUA FRIA, PRESSAO DE OPERACAO ENTRE 1400 E 1900  | CHP | 71   | R\$ 4,70     | R\$ 5,88     | R\$ 418,30    |
|   |               | 88267    | ENCANADOR OU BOMBEIRO HIDRÁULICO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES  | H   | 24   | R\$ 24,12    | R\$ 30,15    | R\$ 723,60    |
|   | 2             | -        | LIMPEZA DE POÇOS SEMI-ARTESIANOS  | UND | 2    | R\$ 5.018,29 | R\$ 6.272,86 | R\$ 12.545,73 |
|   |               | 6,5E+07  | RECUPERACAO E LIMPEZA DE POCOS ARTESIANOS COM A UTILIZACAO DE SOLUCAO AQUOSA A BASE DE ORTO-FOSFATO, ESTABILIZANTES, ANTICORROSIVOS E DESINCRUSTANTES | L   | 180  | R\$ 54,49    | R\$ 68,11    | R\$ 12.260,25 |
|   |               | 99833    | LAVADORA DE ALTA PRESSAO (LAVA-JATO) PARA AGUA FRIA, PRESSAO DE OPERACAO ENTRE 1400 E 1900  | CHP | 17,8 | R\$ 4,70     | R\$ 5,88     | R\$ 104,58    |
|   |               | 88267    | ENCANADOR OU BOMBEIRO HIDRÁULICO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES  | H   | 6    | R\$ 24,12    | R\$ 30,15    | R\$ 180,90    |
|   | R\$ 74.988,88 |          |   |     |      |              |              |               |

O valor enquadra-se no limite legal para dispensa de licitação, conforme art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021.

### 9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

O parcelamento da solução não é viável, haja vista que assim o gerenciamento do serviço permanece a cargo de um único contratado, resultando num maior nível de controle de execução dos serviços por parte da administração, concentrando a responsabilidade da execução e a garantia dos resultados numa única pessoa jurídica.

Pelas razões expostas, recomenda-se que a contratação não seja parcelada, por não ser vantajoso para a administração pública e representar prejuízo ao conjunto ou ao complexo do objeto a ser contratado.

### 10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não há contratação correlata ou interdependente à presente pretensa contratação.

### 11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

O objeto desta contratação está alinhado com o planejamento orçamentário do DMAES para o exercício de 2026, com dotação orçamentária específica para atender esta demanda, estando o PCA de 2026 publicado site oficial do DMAES, no endereço eletrônico: <https://www.dmaespontenova.mg.gov.br/downloads/categoria/plano-de-contratacoes-anual/10038>

### 12. Análise de Riscos

Tendo em vista a natureza do que se pretende adquirir, bem como a modalidade de execução da contratação, avaliam-se os seguintes possíveis riscos:

| RISCOS   | GRAU  | MEDIDAS A SEREM ADOTADAS  |
|--|-------|---|
| Fornecimento de serviços que não atendam às especificações técnicas. | Alto  | O fornecedor deverá refazer a limpeza sem custos adicionais para a contratante. |
| Atraso na execução do objeto   | Médio | Penalizações e rescisão contratual de forma célebre.                            |

### 13. Benefícios a serem alcançados com a contratação

Pretende-se alcançar com a contratação, os resultados seguintes:



- Melhoria da qualidade da água captada;
- Recuperação da vazão e eficiência dos poços;
- Prolongamento da vida útil das estruturas de captação;
- Redução de custos com manutenções emergenciais;
- Segurança sanitária e operacional no abastecimento.

## 14. Possíveis Impactos Ambientais

Critérios de sustentabilidade referente a contratação:

Os resíduos gerados com a remoção de sedimentos e incrustações deverão ser adequadamente gerenciados (serem descartados em local adequado), evitando assim impactos negativos no meio ambiente como poluição do solo e da água.

Utilização de produtos químicos de forma controlada e em conformidade com as normas.

## 15. Providências a serem Adotadas

Deverão ser tomadas as seguintes providências na contratação citada neste ETP:

- Indicação de um fiscal para acompanhamento e fiscalização do serviço durante sua execução e término.
- Verificar se a empresa contratada atende todos os critérios de segurança quanto a execução do serviço.
- Realizar a conferência dos relatórios técnicos apresentados.

## 16. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

### 16.1. Justificativa da Viabilidade

A contratação é tecnicamente adequada, financeiramente compatível e necessária para garantir a continuidade e a segurança do abastecimento de água atendendo ao interesse público.

## 17. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

**MARIO SERGIO SILVA**

Agente de contratação

## Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - Cronograma físico-financeiro.pdf (296.55 KB)
- Anexo II - Memorial descritivo.pdf (659.93 KB)
- Anexo III - Planilha orçamentária.pdf (342.36 KB)
- Anexo IV - Projeto básico.pdf (782.7 KB)
- Anexo V - Relatório fotográfico.pdf (976.82 KB)





DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ÁGUA, ESGOTO E SANEAMENTO – DMAES

LOCAL: Ponte Nova – MG

OBRA/SERVIÇO: Limpeza de poços artesianos e semi-artesianos

VIGÊNCIA: 01/04/2026 a 31/03/2027

| ITEM                       | DESCRIÇÃO                                     | % FÍSICO TOTAL | VALOR TOTAL (R\$) | 1º MÊS       | 2º MÊS        | 3º MÊS        | 4º MÊS        | 5º MÊS        |
|----------------------------|---|----------------|-------------------|--------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| 1                          | LIMPEZA DE POÇOS ARTESIANOS E SEMI ARTESIANOS | 100%           | R\$ 73.425,34     | 11,03%       | 11,03%        | 11,03%        | 5,51%         | 5,51%         |
| TOTAL DESEMBOLSO MENSAL    |   | 100,00%        | R\$ 73.425,34     | R\$ 8.095,49 | R\$ 8.095,49  | R\$ 8.095,49  | R\$ 4.047,74  | R\$ 4.047,74  |
| DESEMBOLSO ACUMULADO (R\$) |   |                |                   | R\$ 8.095,49 | R\$ 16.190,98 | R\$ 24.286,47 | R\$ 28.334,21 | R\$ 32.381,96 |
| % MENSAL                   |   |                |                   | 11,03%       | 11,03%        | 11,03%        | 5,51%         | 5,51%         |
| % MENSAL ACUMULADA         |   |                |                   | 11,03%       | 22,05%        | 33,08%        | 38,59%        | 44,10%        |

Hudson Cardoso Fialho  
Eng Civil - CREA 238.190/D

| 6º MÊS        | 7º MÊS        | 8º MÊS        | 9º MÊS        | 10º MÊS       | 11º MÊS       | 12º MÊS       | % MENSAL | VALOR<br>MENSAL (R\$) | % ACUMULADA | VALOR<br>ACUMULADO<br>(R\$) |
|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|----------|-----------------------|-------------|-----------------------------|
| 11,03%        | 11,03%        | 11,03%        | 5,51%         | 5,51%         | 5,90%         | 5,90%         | 100,00%  | R\$ 4.047,74          | 100,00%     | R\$ 73.425,34               |
| R\$ 8.095,49  | R\$ 8.095,49  | R\$ 8.095,49  | R\$ 4.047,74  | R\$ 4.047,74  | R\$ 4.330,71  | R\$ 4.330,71  |          |                       |             |                             |
| R\$ 40.477,45 | R\$ 48.572,94 | R\$ 56.668,43 | R\$ 60.716,17 | R\$ 64.763,92 | R\$ 69.094,63 | R\$ 73.425,34 |          |                       |             |                             |
| 11,03%        | 11,03%        | 11,03%        | 5,51%         | 5,51%         | 5,90%         | 5,90%         |          |                       |             |                             |
| 55,13%        | 66,15%        | 77,18%        | 82,69%        | 88,20%        | 94,10%        | 100,00%       |          |                       |             |                             |

\_\_\_\_\_

## MEMORIAL DESCRITIVO

### Limpeza de poços artesianos e semi-artesianos

#### 1. Do Serviço

O serviço a ser contratado será para a limpeza, desinfecção e recuperação de poços artesianos, incluindo a remoção de sedimentos, incrustações e biofilmes, bem como a realização de testes de vazão, bombeamento e recuperação, análises físico-químicas e bacteriológicas e a emissão de relatório técnico.

A limpeza deverá ser realizada de forma segura, garantindo que toda a execução do serviço seja feita de forma ambientalmente correta de acordo com a legislação vigente.

#### 2. Dos Objetivos da Contratação

Além da justificativa apresentada no Termo de Referência, o presente memorial descritivo tem por objetivo unificar, padronizar e conservar a qualidade do serviço de limpeza.

#### 3. Localização dos poços

| ID      | Tipo               | Comunidade   | Endereço                     | Referência  | Localização Geográfica                          |
|---------|--------------------|--------------|------------------------------|---|---|
| Poço 01 | Artesianos         | Santa Helena | Roncador                     | Roncador  | Lat<br>20°27'54.98"S/<br>Long<br>42°52'42.97"O  |
| Poço 01 | Artesianos         | Massangano   | Rua principal<br>MG 121      | Rua principal                                       | Lat<br>20°28'7.32"S/<br>Long<br>42°53'23.64"O   |
| Poço 01 | Artesianos         | Passa Tempo  | Joaquim Pimenta<br>Filho s/n | Perto da rodovia ou<br>rotatória                    | Lat<br>20°24'41.94"S /<br>Long<br>43°0'12.66"O  |
| Poço 02 | Artesianos         | Passa Tempo  | Joaquim Pimenta<br>Filho s/n | Ao lado do reservatório<br>(caixa d'água)           | Lat<br>20°24'29.28"S /<br>Long<br>42°59'54.78"O |
| Poço 03 | Artesianos         | Passa Tempo  | Joaquim Pimenta<br>Filho s/n | Perto da lagoa (dentro<br>do lote do reservatório)  | 20°24'29.04"S /<br>Long<br>42°59'55.14"O        |
| Poço 01 | Semi<br>Artesianos | Vau Açu      | Rua Felipe<br>Maron          | Ao lado da caixa<br>d'água (reservatório)<br>"casa" | Lat<br>20°31'18.76"S /                          |

|         |                |         |                               |   |   |
|---------|----------------|---------|-------------------------------|---|---|
|         |                |         |                               |   | Long<br>42°53'59.81"O                           |
| Poço 02 | Semi Artesiano | Vau Açu | Rua Felipe Maron              | Ao lado da casa, mais próximo ao ribeirão | Lat<br>20°31'18.47"S /<br>Long<br>42°54'0.42"O  |
| Poço 03 | Artesiano      | Vau Açu | MG 445                        | Próximo a BR                              | Lat<br>20°31'32.98"S /<br>Long<br>42°53'59.68"O |
| Poço 04 | Artesiano      | Vau Açu | MG 445                        | Casa                                      | Lat<br>20°31'45.81"S /<br>Long<br>42°54'4.21"O  |
| Poço 02 | Artesiano      | Pontal  | Praça Pedro Francisco Machado | Praça da estação                          | Lat<br>20°20'41.22"S /<br>Long<br>42°54'42.30"O |

#### 4. Escopo dos Serviços

##### Limpeza de poços artesiano e semi-artesianos:

Sequência da operação:

- Inspeção inicial do poço;
- Retirada do conjunto motobomba;
- Limpeza mecânica e química do poço;
- Desobstrução de filtros;
- Remoção de incrustações e sedimentos;
- Desinfecção do poço;
- Reinstalação do conjunto motobomba;
- Teste de vazão;
- Coleta de amostras de água para análise laboratorial;
- Emissão de relatório técnico conclusivo.

A FISCALIZAÇÃO DEVERÁ SER ACIONADA EM TODAS AS ETAPAS DA DEMOLIÇÃO, ACOMPANHANDO A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE ACORDO COM A EVOLUÇÃO DA OBRA.

#### 5. Metodologia de execução

### **Preparação**

- Isolamento da área;
- Desligamento da energia elétrica;
- Retirada do conjunto de bombeamento

### **Limpeza e Recuperação**

- Escovação interna;
- Airlift ou pistoneamento;
- Remoção de sedimentos;
- Aplicação de produtos desincrustantes.

### **Desinfecção**

- Aplicação de solução clorada.

### **Desenvolvimento**

- Bombeamento contínuo até a estabilização da água

## **6. Testes de vazão**

Deverão ser realizados testes após a limpeza, contemplando:

- Medição da vazão;
- Medição dos níveis estático e dinâmico;
- Avaliação do rebaixamento do nível d'água;
- Registro do tempo de recuperação do poço;

Os testes deverão seguir as boas práticas de engenharia, com tempo mínimo suficiente para estabilização dos parâmetros.

## **7. Metodologia de execução**

A contratada deverá realizar coleta e encaminhamento para laboratório, contemplando:

### **Parâmetros mínimos a serem analisados**

Físicos:

- Cor

- Turbidez

**Químicos:**

- pH
- Condutividade
- Ferro
- Manganês
- Dureza
- Alcalinidade
- Microbiológicos:
- Coliformes totais
- Escherichia coli

**Procedimentos**

- Coleta realizada conforme normas técnicas;
- Uso de frascos esterelizados;
- Transporte adequado até o laboratório;
- Emissão de laudo técnico com resultados;
- Comparação com padrões de potabilidade vigentes.

**8. Relatório técnico**

Ao final, deverá ser apresentado relatório contendo:

- Identificação do poço;
- Resultados dos testes de vazão;
- Descrição dos serviços executados;
- Produtos utilizados;
- Resultados das análises laboratoriais;



**Departamento Municipal de Água, Esgoto e Saneamento**  
***Autarquia Criada pela Lei Municipal nº 699 de 30/12/1966***

- Comparativo com padrões de potabilidade;
- Registro fotográfico.

Ponte Nova, 23 de março de 2026.

---

Hudson Cardoso Fialho  
CREA-MG 238.190/D  
Engenheiro Civil





## DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ÁGUA ESGOTO E SANEAMENTO

**OBRA:** LIMPEZA DE POÇOS ARTESIANOS E SEMI-ARTESIANOS

**LOCAL:** PONTE NOVA - MG

| LINHA | ÍTEM | CÓDIGO | CATSER | FICHA | DESCRIÇÃO                        | UNID. | QUANT. | PREÇO UNITÁRIO | PREÇO TOTAL   |
|-------|------|--------|--------|-------|----------------------------------|-------|--------|----------------|---------------|
| 1     | 1    | 54892  | 14613  | 799   | LIMPEZA DE POÇOS ARTESIANO       | UND   | 8      | R\$ 8.095,49   | R\$ 64.763,92 |
|       | 2    | 54893  | 15598  |       | LIMPEZA DE POÇOS SEMI-ARTESIANOS | UND   | 2      | R\$ 4.330,71   | R\$ 8.661,42  |
|       |      |        |        |       |                                  |       |        |                | R\$ 73.425,34 |

## **PROJETO BÁSICO**

### **Limpeza de poços artesianos e semi-artesianos**

#### **1. Do Objeto**

Contratação de empresa especializada para execução de serviços de limpeza, desinfecção, desenvolvimento, testes de vazão e análise da qualidade da água em 10 (dez) poços, sendo:

- 08 (oito) poços artesianos;
- 02 (dois) poços semi artesianos.

#### **2. Descrição dos serviços**

Os serviços deverão contemplar, no mínimo:

##### **Etapa Inicial**

- Inspeção técnica do poço.

##### **Intervenção**

- Retirada do conjunto motobomba;
- Limpeza mecânica;
- Limpeza com ar comprimido;
- Remoção de sedimentos;
- Aplicação de produtos desincrustantes.

##### **Desinfecção**

- Aplicação de solução clorada.

##### **Desenvolvimento do poço**

- Bombeamento contínuo até estabilização da água;
- Remoção de partículas finas e melhoria da produtividade.

##### **Finalização**

- Reinstalação do sistema de bombeamento;
- Teste de vazão final;
- Limpeza do local.

##### **Análise da água**

- Coleta de amostras;

- Envio para laboratório;
- Emissão de laudo técnico.

### **3. Testes de vazão**

Deverão ser realizados após a intervenção, incluindo:

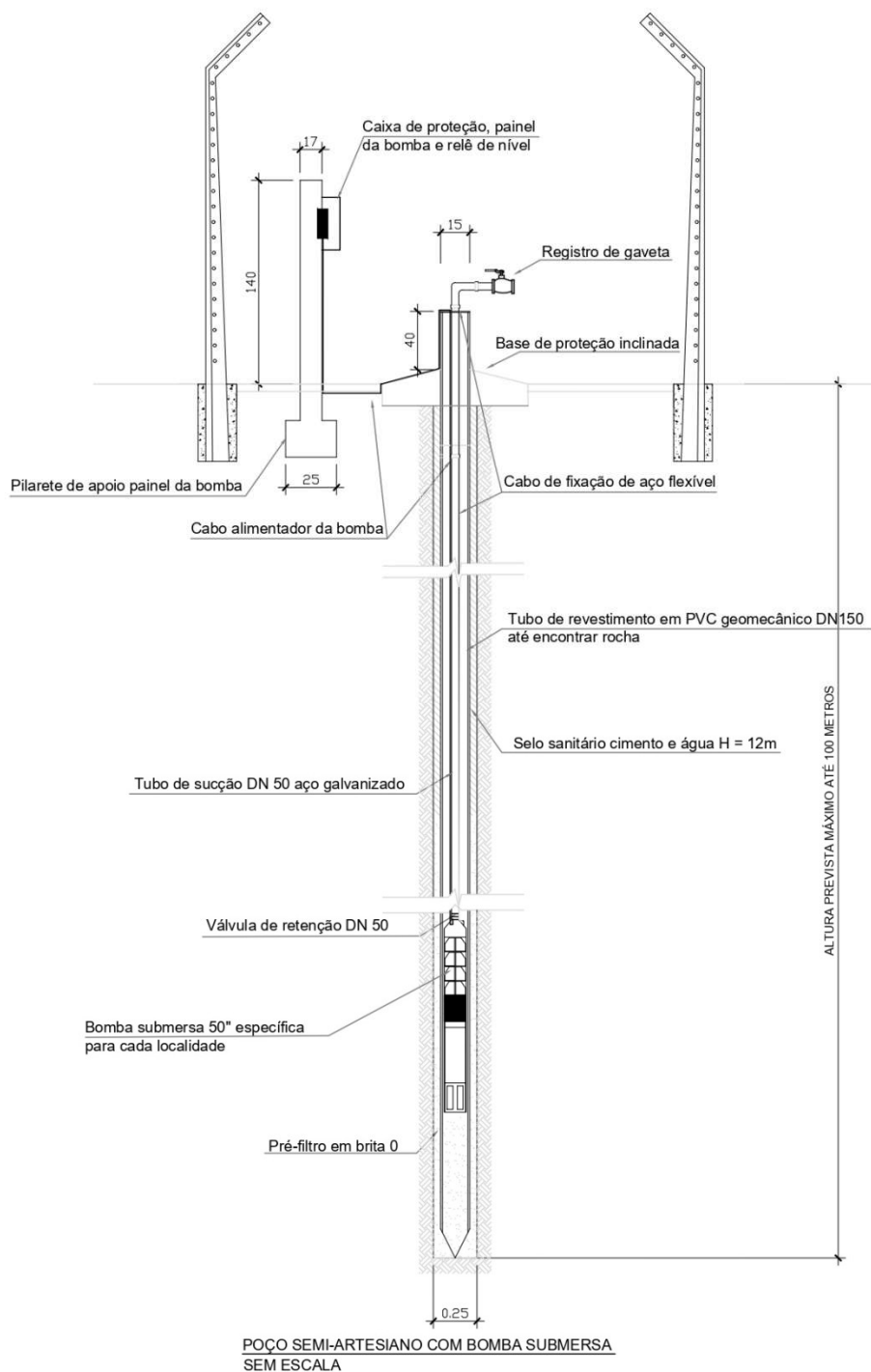
- Medição da vazão;
- Medição de níveis estático e dinâmico;
- Avaliação do rebaixamento;
- Tempo de recuperação do poço.

### **4. Análise da qualidade da água**

Deverão se analisados no mínimo os seguintes parâmetros:

- Físicos: cor, turbidez;
- Químicos: pH, ferro, manganês, dureza, alcalinidade;
- Microbiológicos: coliformes totais e E. Coli.

## 5. Exemplo esquemático de poço



## 6. Local de execução

| ID      | Tipo              | Comunidade   | Endereço                               | Referência  | Localização Geográfica                          |
|---------|-------------------|--------------|--|---|---|
| Poço 01 | Artesiano         | Santa Helena | Roncador                               | Roncador  | Lat<br>20°27'54.98"S/<br>Long<br>42°52'42.97"O  |
| Poço 01 | Artesiano         | Massangano   | Rua principal<br>MG 121                | Rua principal                                       | Lat<br>20°28'7.32"S/<br>Long<br>42°53'23.64"O   |
| Poço 01 | Artesiano         | Passa Tempo  | Joaquim Pimenta<br>Filho s/n           | Perto da rodovia ou<br>rotatória                    | Lat<br>20°24'41.94"S /<br>Long<br>43°0'12.66"O  |
| Poço 02 | Artesiano         | Passa Tempo  | Joaquim Pimenta<br>Filho s/n           | Ao lado do reservatório<br>(caixa d'água)           | Lat<br>20°24'29.28"S /<br>Long<br>42°59'54.78"O |
| Poço 03 | Artesiano         | Passa Tempo  | Joaquim Pimenta<br>Filho s/n           | Perto da lagoa (dentro<br>do lote do reservatório)  | 20°24'29.04"S /<br>Long<br>42°59'55.14"O        |
| Poço 01 | Semi<br>Artesiano | Vau Açu      | Rua Felipe<br>Maron                    | Ao lado da caixa<br>d'água (reservatório)<br>"casa" | Lat<br>20°31'18.76"S /<br>Long<br>42°53'59.81"O |
| Poço 02 | Semi<br>Artesiano | Vau Açu      | Rua Felipe<br>Maron                    | Ao lado da casa, mais<br>próximo ao ribeirão        | Lat<br>20°31'18.47"S /<br>Long<br>42°54'0.42"O  |
| Poço 03 | Artesiano         | Vau Açu      | MG 445                                 | Próximo a BR  | Lat<br>20°31'32.98"S /<br>Long<br>42°53'59.68"O |
| Poço 04 | Artesiano         | Vau Açu      | MG 445                                 | Casa  | Lat<br>20°31'45.81"S /<br>Long<br>42°54'4.21"O  |
| Poço 02 | Artesiano         | Pontal       | Praça<br>Pedro<br>Francisco<br>Machado | Praça da estação                                    | Lat<br>20°20'41.22"S /<br>Long<br>42°54'42.30"O |

## **7. Relatório técnico**

Ao final, deverá ser apresentado relatório contendo:

- Identificação do poço;
- Resultados dos testes de vazão;
- Descrição dos serviços executados;
- Produtos utilizados;
- Resultados das análises laboratoriais;
- Comparativo com padrões de potabilidade;
- Registro fotográfico.

Ponte Nova, 23 de março de 2026.

---

Hudson Cardoso Fialho  
CREA-MG 238.190/D  
Engenheiro Civil

## RELATÓRIO FOTOGRÁFICO PONTE NOVA – MG

Ponte Nova/MG, 23 de março de 2026

Os poços artesianos e semi-artesianos sob responsabilidade desta administração constituem uma forma de fonte de captação de água para abastecimento de unidades atendidas. Com o uso contínuo, é comum a ocorrência de acúmulo de sedimentos, incrustações minerais, biofilmes e possíveis contaminações microbiológicas, fatores que comprometem a vazão, a eficiência hidráulica e a qualidade da água produzida. Dessa forma faz-se necessária a execução dos serviços de limpeza, desinfecção e recuperação dos poços, assegurando pleno funcionamento do sistema de captação e a conformidade com os padrões técnico e sanitários vigentes.

- Vau Açu:



Imagem 01 – Vista do poço 01



Imagem 02 – Vista do poço 02



Imagem 03 – Vista do Poço 03



Imagem 04 – Vista do Poço 04



- Massangano:



**Imagem 05 – Vista do único poço**

- Passa Tempo:



**Figura 06 - Vista do poço 01    Figura 07 – Vista do poço 02    Figura 08 – Vista do poço 03**

- Pontal:



**Figura 09 – Vista do Poço 02**

- Santa Helena:



**Figura 10 – Vista do único poço**

---

Hudson Cardoso Fialho  
CREA-MG 238.190/D  
Engenheiro Civil

## DEPARTAMENTO MUN.DE ÁGUA,ESGOTO E SANEAMENTO

## Termo de Referência 1/2026

## Informações Básicas

| Número do artefato | UASG  | Editado por                      | Atualizado em            |
|--------------------|---|----------------------------------|--------------------------|
| 1/2026             | 928496-DEPARTAMENTO MUN.DE ÁGUA,ESGOTO E SANEAMENTO | MATHEUS ANDRADE DE REZENDE AMORA | 21/05/2026 07:21 (v 0.8) |

Status  
CONCLUIDO

## Outras informações

| Categoria   | Número da Contratação | Processo Administrativo |
|---|-----------------------|-------------------------|
| V - prestação de serviços, inclusive os técnico-profissionais especializados/Serviço não-continuado |                       | 158/2026                |

## 1. Definição do objeto

## Objeto da Contratação

O objeto da presente contratação consiste na **contratação de empresa para execução de serviços de limpeza, desinfecção e recuperação de poços artesianos**, incluindo a remoção de sedimentos, incrustações e biofilmes, bem como a realização de testes de vazão e a emissão de relatório, conforme especificações técnicas estabelecidas neste Termo de Referência.

Os serviços são caracterizados como **serviços comuns de engenharia**, amplamente ofertados no mercado, com padrões de desempenho e qualidade objetivamente definidos.

## Quantitativos

Os serviços serão contratados considerando a quantidade estimada de poços sob responsabilidade da Administração, agrupados em **lote único**, visando garantir eficiência administrativa, padronização dos procedimentos técnicos e facilidade de fiscalização.

| LOTE | ÍTEM | CÓDIGO | CATSER | FICHA | DESCRIÇÃO                        | UNID. | QUANT. | PREÇO UNITÁRIO | PREÇO TOTAL   |
|------|------|--------|--------|-------|----------------------------------|-------|--------|----------------|---------------|
| 1    | 1    | 54892  | 14613  | 799   | LIMPEZA DE POÇOS ARTESIANOS      | UND   | 8,00   | R\$ 8.095,49   | R\$ 64.763,92 |
|      | 2    | 54893  | 15598  |       | LIMPEZA DE POÇOS SEMI-ARTESIANOS | UND   | 2,00   | R\$ 4.330,71   | R\$ 8.661,42  |
|      |      |        |        |       |                                  |       |        |                | R\$ 73.425,34 |

## Localização dos Poços

| ID      | Tipo      | Comunidade   | Endereço | Referência | Localização Geográfica                   |
|---------|-----------|--------------|----------|------------|--|
| Poço 01 | Artesiano | Santa Helena | Roncador | Roncador   | Lat 20°27'54.98"S/<br>Long 42°52'42.97"W |

|         |                |             |                               |   |  |
|---------|----------------|-------------|-------------------------------|---|--|
| Poço 01 | Artesiano      | Massangano  | Rua principal MG 121          | Rua principal                                   | Lat 20°28'7.32"S/ Long 42° 53'23.64"O  |
| Poço 01 | Artesiano      | Passa Tempo | Joaquim Pimenta Filho s/n     | Perto da rodovia ou rotatória                   | Lat 20°24'41.94"S / Long 43°0'12.66"O  |
| Poço 02 | Artesiano      | Passa Tempo | Joaquim Pimenta Filho s/n     | Ao lado do reservatório (caixa d' água)         | Lat 20°24'29.28"S / Long 42°59'54.78"O |
| Poço 03 | Artesiano      | Passa Tempo | Joaquim Pimenta Filho s/n     | Perto da lagoa (dentro do lote do reservatório) | Lat 20°24'29.04"S / Long 42°59'55.14"O |
| Poço 01 | Semi Artesiano | Vau Açú     | Rua Felipe Maron              | Ao lado da caixa d'água (reservatório) "casa"   | Lat20°31'18.76"S / Long 42°53'59.81"O  |
| Poço 02 | Semi Artesiano | Vau Açú     | Rua Felipe Maron              | Ao lado da casa, mais próximo ao ribeirão       | Lat20°31'18.47"S / Long 42°54'0.42"O   |
| Poço 03 | Artesiano      | Vau Açú     | MG 445                        | Próximo a BR                                    | Lat 20°31'32.98"S / Long 42°53'59.68"O |
| Poço 04 | Artesiano      | Vau Açú     | MG 445                        | Casa  | Lat 20°31'45.81"S / Long 42°54'4.21"O  |
| Poço 02 | Artesiano      | Pontal      | Praça Pedro Francisco Machado | Praça da estação                                | Lat 20°20'41.22"S / Long 42°54'42.30"O |

Prazo do Contrato

O prazo de vigência do contrato será de **12 (doze) meses**, contados a partir da data de sua assinatura, durante o qual os serviços serão executados conforme a demanda da contratante.

Possibilidade de Prorrogação

A prorrogação poderá ocorrer caso os serviços não sejam concluídos no prazo inicialmente estabelecido, nos termos do art. 111 da Lei nº 14.133/2021.

2. Fundamentação da contratação

Estudos Técnicos Preliminares

A contratação fundamenta-se no Estudo Técnico Preliminar elaborado pela equipe técnica, que identificou a necessidade de manutenção periódica dos poços artesanais, considerando:

- Redução de vazão devido ao acúmulo de sedimentos e incrustações;
- Riscos de contaminação microbiológica da água;
- Necessidade de garantir a continuidade e a segurança do abastecimento;



- Ausência de estrutura e equipamentos próprio para execução dos serviços.

### Justificativa da Escolha da Solução

A contratação de empresa mostrou-se a solução mais adequada, considerando a necessidade de equipamentos específicos e o melhor custo-benefício em comparação à execução direta pela Administração.

### Justificativa Para a Não Utilização do Sistema de Registro de Preços

Considerando as características específicas do objeto e a natureza pontual da contratação, não se aplica a utilização do Sistema de Registro de Preços.

O fornecimento pretendido não possui demanda recorrente, tratando-se de necessidade previamente delimitada, com quantitativos e prazos definidos neste Termo de Referência.

Dessa forma, a adoção do Sistema de Registro de Preços não se mostra vantajosa nem adequada, uma vez que não há previsão de contratações futuras de mesma natureza que justifiquem o registro de preços. Opta-se, portanto, pela contratação direta decorrente da licitação específica, que melhor atende aos princípios da eficiência, economicidade e adequação ao interesse público.

### Justificativa Para a Não Utilização do Catálogo Eletrônico de Padronização

Os poços possuem características técnicas e dimensões específicas que não constam do catálogo eletrônico de padronização, sendo necessária a aquisição conforme as especificações detalhadas neste Termo de Referência, a fim de garantir qualidade, compatibilidade e desempenho adequados.

**O objeto desta contratação está alinhado com o planejamento orçamentário do DMAES para o exercício de 2026, com dotação orçamentária específica para atender esta demanda, estando o PCA de 2026 publicado no site oficial do DMAES, no endereço eletrônico: <https://www.dmaesporte-nova.mg.gov.br/downloads/categoria/plano-de-contratacoes-anual/10038>**

## 3. Descrição da solução

Através da análise feita no ETP, a solução proposta consiste na contratação de empresa especializada para realização de limpeza, desinfecção e recuperação de poços artesianos, com utilização de métodos adequados.

Os serviços visam restaurar a vazão original, melhorar a qualidade da água captada, prolongar a vida útil dos poços e garantir a continuidade do abastecimento.

Princípio da padronização: Observa-se o princípio da padronização previsto no art. 40, V, “a”, da Lei nº 14.133/2021, uma vez que os procedimentos técnicos adotados seguirão métodos reconhecidos e uniformes, facilitando o controle, a fiscalização e a manutenção futura.

A justificativa para não utilização do catálogo eletrônico de padronização: Os serviços de limpeza de poços artesianos possuem características técnicas específicas, variáveis conforme a profundidade, diâmetro, tipo construtivo e condições de cada poço, não estando contemplados de forma padronizada em catálogo eletrônico.

A solução consiste na execução integrada dos seguintes serviços:

- Limpeza mecânica do poço por métodos adequados (escovamento, pistoneamento, jateamento ou equivalente);
- Remoção de sedimentos, incrustações minerais e materiais sólidos;
- Desinfecção do poço por cloração ou método tecnicamente aceito;
- Testes de vazão e recuperação do poço;
- Emissão de relatório técnico detalhado.

Assinado por 3 pessoas: EDUARDO SEBASTIÃO DE SOUZA, RODRIGUES BEMFATO e ELAINE C. DA SILVA. Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://www.dmaesporte-nova.mg.gov.br/verificacao/21f09-02875-02875>



## 4. Requisitos da contratação

**A contratada deverá preencher todos os requisitos de regularidade jurídica, fiscal, técnica e econômico- financeiro, previstos na Lei nº 14.133/2021.**

A Contratada fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução.

Os objetos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste TR.

Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

A contratada será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante (Lei nº 14.133/2021, art. 120).

A contratada deverá comprovar aptidão técnica, mediante apresentação de atestado(s) de capacidade técnica emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove(m) a execução anterior de serviços compatíveis com o objeto, tais como limpeza, desobstrução ou manutenção de poços, seringões ou estruturas similares.

A contratada deverá obedecer às normas técnicas e ambientais vigentes, com destinação final adequada dos resíduos retirados, em local devidamente licenciado pelos órgãos ambientais competentes.

A contratada deverá se responsabilizar por quaisquer danos causados ao patrimônio público ou a terceiros durante a execução dos serviços.

Cada serviço deverá ser executado no prazo máximo de 10 dias corridos, contados a partir da emissão da Ordem de Serviço.

Não serão aceitos custos adicionais de qualquer natureza após a celebração do contrato.

## 5. Modelo de execução do objeto

**Sugere-se que seja realizada a aquisição dos itens através de licitação na modalidade PREGÃO (eletrônico), critério de julgamento MENOR PREÇO POR LOTE, modo de disputa aberto e intervalo mínimo entre lances de 1 %, por serem considerados itens comuns, ou seja, itens disponíveis no mercado para contratação a qualquer momento.**

O serviço deverá ser executado em horário comercial, sem paralização, até a sua total conclusão.

O recebimento provisório será realizado pelo fiscal do contrato, o setor de engenharia, no ato do fornecimento do objeto, após conferência de sua conformidade com as especificações do edital e da proposta.

Todas as despesas com impostos, carregamento, transporte e mobilização ocorrerão por conta da empresa contratada.

Todo o processo de preparação do local para a execução do serviço é de responsabilidade da contratada.

O pagamento à empresa contratada somente será realizado após o aceite definitivo do serviço constante na Nota de Autorização de Fornecimento, que deverá estar em conformidade com as especificações descritas neste Termo de Referência e em perfeitas condições.

A subcontratação não será admitida.

Assinado por 3 pessoas: EDUARDO SEBASTIÃO RODRIGUES BEMFEITO e ELAINE C. PASQUALON DOS ANJOS  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://dmasponte.nova.1doc.com.br/verificacao/31f03933b90-6237-02875>

## 6. Modelo de gestão do contrato

### Prazo de vigência

O contrato será extinto após a conclusão do serviço, ou no prazo de 12 (doze) meses, o que ocorrer primeiro, devendo o serviço ser executado conforme prazo de execução citado neste Termo de Referência..

### Responsáveis

A gestão e fiscalização da despesa a ser celebrada competirão aos seguintes servidores:

- FISCAL: Mário Sérgio Silva, matrícula 584, Diretoria de Produção  
E-mail: producao@dmaespontenova.mg.gov.br | Telefone: (31) 3819-5350
- GESTOR: Carlos Henrique Marcelo, matrícula 481, Gestão de Contratos.  
E-mail: contratos@dmaespontenova.mg.gov.br | Telefone: (31) 3819-5367

Compete ao gestor acima identificado exercer a função administrativa da mesma, com atribuições voltadas para o controle das questões documentais da contratação, quais que sejam, verificar se os recursos estão sendo empenhados conforme as respectivas dotações orçamentárias, acompanhar o prazo de vigência e estudar a viabilidade de realização de reequilíbrio econômico financeiro.

Compete ao fiscal acima identificado exercer a verificação concreta do objeto, devendo o servidor designado verificar a qualidade e procedência da prestação do objeto respectivo, encaminhar informações à gestora de contratos, atestar e receber documentos fiscais, exercer o relacionamento necessário com a contratada, sanar as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, etc.

### Controle de Qualidade

O controle de qualidade será feito por meio da verificação física e dos testes realizados na água proveniente dos poços, garantindo que estes atendem especificações técnicas previamente estabelecidas.

### 6Comunicação e Relacionamento com a Contratada

A comunicação entre a contratante e a contratada será contínua e formalizada através de avisos escritos, notificações e relatórios periódicos, visando garantir um fluxo adequado de informações e a resolução de eventuais problemas de forma eficiente.

- Notificações de acompanhamento: Sempre que ocorrerem situações que requeiram ação imediata por parte da contratada (como atraso ou não conformidade com o fornecimento), a contratante enviará notificações formais, estabelecendo prazos e condições para que as pendências sejam resolvidas.

## 7. Critérios de medição e pagamento

O pagamento será após cada entrega, e os prazos que perfazem o processo para pagamento serão os seguintes:

- 10 (dez dias) úteis para a liquidação da despesa, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração;
- 10 (dez dias) úteis para pagamento, a contar da liquidação da despesa.

§ 1º Para os fins de liquidação, deverá ser observado o disposto no art. 63 da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964, certificando-se do adimplemento da obrigação do contratado nos prazos e forma previstos no contrato.

§ 2º Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021, os prazos de que dos incisos I e II do caput serão reduzidos pela metade.

§ 3º O prazo de que trata o inciso I do caput e o § 2º deste item poderão ser excepcionalmente prorrogados, justificadamente, pelo mesmo período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

§ 4º O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins de que trata o inciso I do caput e o § 2º deste item.

Assinado por 3 pessoas: EDUARDO DE CARVALHO RODRIGUES BEMFEITO e ELAINE C. PASSALUN DOS ANJOS  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://dmaespontenova.1doc.com.br/verificacao/2f09-2b09-4277-0275>



§ 5º Na hipótese de caso fortuito ou força maior que impeça a liquidação ou o pagamento da despesa, o prazo para o pagamento será suspenso até a sua regularização, devendo ser mantida a posição da ordem cronológica que a despesa originalmente estava inscrita.

A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, contatada por meio da consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido sistema, mediante consulta nos sítios eletrônicos oficiais.

Todas as despesas de fretes, impostos, taxas, despachos, seguros, armazenagem, custos aduaneiros e demais cominações legais, tributárias ou normativas, decorrentes do fornecimento do item correrão às expensas do FORNECEDOR.

Nos termos da decisão do Supremo Tribunal Federal – STF no Tema nº 1.130 de repercussão geral e do art. 2º-A da IN RFB1234/2012, alterada pela IN RFB 2145 de 26/06/2023, pertence aos Municípios, aos Estados e ao Distrito Federal o produto da arrecadação do imposto sobre renda e proventos de qualquer natureza, incidente na fonte, sobre rendimentos pagos, a qualquer título, por eles, suas autarquias e fundações, a pessoa física ou jurídica contratada para o fornecimento de bens ou para a prestação de serviços, conforme previsto nos artigos 158, inciso I e 157, inciso I da Constituição Federal.

Para cálculo da retenção do Imposto de Renda deve-se observar os percentuais a serem aplicados sobre o valor total da compra ou serviço, conforme o caso, contidos no Anexo I da IN RFB 1234/2012, que pode ser obtido através do link: <http://normas.receita.fazenda.gov.br/sijut2consulta/link.action?idAto=37200>. Além disso, deve-se considerar o Decreto Municipal nº 13.131/2023 que regulamentou a questão em âmbito municipal e autorizou a retenção do IRRF com valor inferior a R\$ 10,00 (dez reais).

No documento fiscal emitido pelo fornecedor deve ser observado, obrigatoriamente, o valor do Imposto de Renda Retido na Fonte – IRRF obtido pelo percentual aplicado sobre o total da compra ou serviço, conforme determina o art. 2º, §6º da IN RFB1234/2012, alterada pela IN RFB 2145/2023. Quando houver a emissão de boleto e/ou fatura para pagamento o valor a pagar deve corresponder exatamente ao valor líquido considerando o abatimento da retenção do IRRF.

O valor do imposto sobre a renda retido será considerado como antecipação do que for devido pelo contribuinte e poderá ser compensado ou deduzido por aquele que sofreu a retenção, observadas as regras determinadas no art. 9º da Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 2012.

Caso o fornecedor se enquadre em algumas das hipóteses de isenção, não incidência ou alíquota zero, conforme prevê o art. 4º IN RFB 1234/2012, alterada pela IN RFB 2145/2023, deve informar essa condição no documento fiscal, inclusive o enquadramento legal, sob pena de, se não o fizer, sujeitar-se à retenção do IR no percentual total correspondente à natureza do bem ou serviço.

Caso o fornecedor seja uma instituição de educação e de assistência social, sem fins lucrativos, a que se refere o art. 12 da Lei nº 9.532, de 10 de dezembro de 1997 ou de caráter filantrópico, recreativo, cultural, científico e às associações civis, a que se refere o art. 15 da Lei nº 9.532, de 1997, deverá declarar ao DMAES a condição de imunidade e isenção através da declaração respectiva ao caso, conforme anexos II e III da IN RFB 1234/2012, alterada pela IN RFB 2145/2023, nos termos do art. 4º, §§ 1º e 2º dessa instrução normativa, no ato da assinatura do contrato e/ou renovação, mediante declaração assinada pelo seu representante legal, a qual poderá ser apresentada eletronicamente e assinada por meio do certificado digital (ICP Brasil), sob pena de sofrer a retenção pelo descumprimento da exigência legal.

Se o fornecedor for optante pelo SIMPLES NACIONAL deverá declarar tal condição, utilizando-se da declaração constante no anexo IV da IN RFB 1234/2012, no ato da assinatura do contrato e/ou renovação, mediante declaração assinada pelo seu representante legal, a qual poderá ser apresentada eletronicamente e assinada por meio do certificado digital (ICP Brasil).

Caso o fornecedor no decorrer do contrato deixe de cumprir os requisitos legais para imunidade, isenção ou não incidência do IRRF, deve informar formalmente tal condição ao DMAES por meio do fiscal e gestor do contrato, sob pena de arcar com as penalidades administrativas, civis e criminais pelo descumprimento das citadas disposições legais e das regras do presente edital.

## 8. Critérios de seleção do fornecedor

Forma de Seleção e Critério de Julgamento da Proposta

Assinado por 3 pessoas: EDUARDO SEBASTIÃO RODRIGUES, EDUARDO RODRIGUES, EDUARDO RODRIGUES e ELAINE C. CASQUINHO. Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://dmasponte.com.br/verificacao/3103-2023-02075> e informe o código 2109-06740-6237792625

A contratação deverá ser realizada através de Licitação na modalidade PREGÃO (eletrônico), critério de julgamento MENOR PREÇO POR LOTE, modo de disputa aberto e intervalo mínimo entre lances de 1%, por serem considerados itens comuns, ou seja, itens disponíveis no mercado para contratação a qualquer momento.

Exigências de Habilitação

Conforme Requisitos mínimos estabelecidos na Lei nº 14.133/2021.

9. Estimativas do Valor da Contratação

Valor (R\$): 73.425,34

O valor estimado da contratação dos serviços é de R\$ 73.425,34 (setenta e três mil, quatrocentos e vinte e cinco reais e trinta e quatro centavos).

Os mapas de preço e variações de mercado serão inseridos no processo pelo Setor de Compras demonstrando os valores unitários e total médios para a contratação.

O orçamento da licitação que configura o valor máximo aceitável para a adjudicação foi feito de acordo com as normas vigentes e se encontra nos autos do processo e portanto, para ciência dos interessados, a divulgação do valor máximo aceitável deverá ser feita no momento de publicação do edital, haja vista ser este o momento inaugural da fase externa e, consequentemente, publicidade dos termos e requisitos da despesa a ser contraída.

10. Adequação orçamentária

As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no orçamento nas seguintes dotações:

AÇÃO – Manutenção do Tratamento de Água da Zona Rural – FICHA 799 – 17.511.0050.4008 – 3.3.90.39 (Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica)

11. Análise de Riscos

Tendo em vista a natureza dos itens que se pretende adquirir, bem como a modalidade de execução da contratação, avaliam-se os seguintes possíveis riscos:

| Risco   | Grau  | Medidas de Mitigação   |
|---|-------|--|
| Fornecimento de serviços que não atendam às especificações técnicas | ALTO  | O fornecedor deverá refazer a limpeza sem custos adicionais para a contratante |
| Atrasos na entrega dos serviços                                     | MÉDIO | Em caso de atrasos, deve-se ajustar o cronograma para minimizar impactos       |

12. Classificação da Informação

O presente Termo de Referência não se enquadra nas hipóteses de restrição de acesso previstas na Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011, razão pela qual não será classificado em qualquer grau de sigilo, sendo considerado documento de acesso público.



### 13. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

MARIO SERGIO SILVA  
Diretor de Produção

Assinado por 3 pessoas: EDUARDO SEBASTIAO RODRIGUES BEMFEITO e ELAINE C. PASQUALON DOS ANJOS  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://dmaspontonova.1doc.com.br/verificacao/3f094bfa-6837-0875-e-informe-o-codi-gm-2f09-867a0-6232792a25>



## Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - Cronograma físico-financeiro.pdf (296.55 KB)
- Anexo II - Memorial descritivo.pdf (659.93 KB)
- Anexo III - Projeto básico.pdf (782.7 KB)
- Anexo IV - Relatório fotográfico.pdf (976.82 KB)
- Anexo V - Planilha orçamentária.pdf (342.36 KB)



DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ÁGUA, ESGOTO E SANEAMENTO – DMAES

LOCAL: Ponte Nova – MG

OBRA/SERVIÇO: Limpeza de poços artesianos e semi-artesianos

VIGÊNCIA: 01/04/2026 a 31/03/2027

| ITEM                       | DESCRIÇÃO                                     | % FÍSICO TOTAL | VALOR TOTAL (R\$) | 1º MÊS       | 2º MÊS        | 3º MÊS        | 4º MÊS        | 5º MÊS        |
|----------------------------|---|----------------|-------------------|--------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| 1                          | LIMPEZA DE POÇOS ARTESIANOS E SEMI ARTESIANOS | 100%           | R\$ 73.425,34     | 11,03%       | 11,03%        | 11,03%        | 5,51%         | 5,51%         |
| TOTAL DESEMBOLSO MENSAL    |   | 100,00%        | R\$ 73.425,34     | R\$ 8.095,49 | R\$ 8.095,49  | R\$ 8.095,49  | R\$ 4.047,74  | R\$ 4.047,74  |
| DESEMBOLSO ACUMULADO (R\$) |   |                |                   | R\$ 8.095,49 | R\$ 16.190,98 | R\$ 24.286,47 | R\$ 28.334,21 | R\$ 32.381,96 |
| % MENSAL                   |   |                |                   | 11,03%       | 11,03%        | 11,03%        | 5,51%         | 5,51%         |
| % MENSAL ACUMULADA         |   |                |                   | 11,03%       | 22,05%        | 33,08%        | 38,59%        | 44,10%        |

Hudson Cardoso Fialho  
Eng Civil - CREA 238.190/D

| 6º MÊS        | 7º MÊS        | 8º MÊS        | 9º MÊS        | 10º MÊS       | 11º MÊS       | 12º MÊS       | % MENSAL | VALOR MENSAL (R\$) | % ACUMULADA | VALOR ACUMULADO (R\$) |
|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|----------|--------------------|-------------|-----------------------|
| 11,03%        | 11,03%        | 11,03%        | 5,51%         | 5,51%         | 5,90%         | 5,90%         | 100,00%  | R\$ 4.047,74       | 100,00%     | R\$ 73.425,34         |
| R\$ 8.095,49  | R\$ 8.095,49  | R\$ 8.095,49  | R\$ 4.047,74  | R\$ 4.047,74  | R\$ 4.330,71  | R\$ 4.330,71  |          |                    |             |                       |
| R\$ 40.477,45 | R\$ 48.572,94 | R\$ 56.668,43 | R\$ 60.716,17 | R\$ 64.763,92 | R\$ 69.094,63 | R\$ 73.425,34 |          |                    |             |                       |
| 11,03%        | 11,03%        | 11,03%        | 5,51%         | 5,51%         | 5,90%         | 5,90%         |          |                    |             |                       |
| 55,13%        | 66,15%        | 77,18%        | 82,69%        | 88,20%        | 94,10%        | 100,00%       |          |                    |             |                       |

## MEMORIAL DESCRITIVO

### Limpeza de poços artesianos e semi-artesianos

#### 1. Do Serviço

O serviço a ser contratado será para a limpeza, desinfecção e recuperação de poços artesianos, incluindo a remoção de sedimentos, incrustações e biofilmes, bem como a realização de testes de vazão, bombeamento e recuperação, análises físico-químicas e bacteriológicas e a emissão de relatório técnico.

A limpeza deverá ser realizada de forma segura, garantindo que toda a execução do serviço seja feita de forma ambientalmente correta de acordo com a legislação vigente.

#### 2. Dos Objetivos da Contratação

Além da justificativa apresentada no Termo de Referência, o presente memorial descritivo tem por objetivo unificar, padronizar e conservar a qualidade do serviço de limpeza.

#### 3. Localização dos poços

| ID      | Tipo               | Comunidade   | Endereço                     | Referência  | Localização Geográfica                          |
|---------|--------------------|--------------|------------------------------|---|---|
| Poço 01 | Artesianos         | Santa Helena | Roncador                     | Roncador  | Lat<br>20°27'54.98"S/<br>Long<br>42°52'42.97"O  |
| Poço 01 | Artesianos         | Massangano   | Rua principal<br>MG 121      | Rua principal                                       | Lat<br>20°28'7.32"S/<br>Long<br>42°53'23.64"O   |
| Poço 01 | Artesianos         | Passa Tempo  | Joaquim Pimenta<br>Filho s/n | Perto da rodovia ou<br>rotatória                    | Lat<br>20°24'41.94"S /<br>Long<br>43°0'12.66"O  |
| Poço 02 | Artesianos         | Passa Tempo  | Joaquim Pimenta<br>Filho s/n | Ao lado do reservatório<br>(caixa d'água)           | Lat<br>20°24'29.28"S /<br>Long<br>42°59'54.78"O |
| Poço 03 | Artesianos         | Passa Tempo  | Joaquim Pimenta<br>Filho s/n | Perto da lagoa (dentro<br>do lote do reservatório)  | 20°24'29.04"S /<br>Long<br>42°59'55.14"O        |
| Poço 01 | Semi<br>Artesianos | Vau Açu      | Rua Felipe<br>Maron          | Ao lado da caixa<br>d'água (reservatório)<br>"casa" | Lat<br>20°31'18.76"S /                          |



|         |                |         |                               |   |   |
|---------|----------------|---------|-------------------------------|---|---|
|         |                |         |                               |   | Long<br>42°53'59.81"O                           |
| Poço 02 | Semi Artesiano | Vau Açu | Rua Felipe Maron              | Ao lado da casa, mais próximo ao ribeirão | Lat<br>20°31'18.47"S /<br>Long<br>42°54'0.42"O  |
| Poço 03 | Artesiano      | Vau Açu | MG 445                        | Próximo a BR                              | Lat<br>20°31'32.98"S /<br>Long<br>42°53'59.68"O |
| Poço 04 | Artesiano      | Vau Açu | MG 445                        | Casa                                      | Lat<br>20°31'45.81"S /<br>Long<br>42°54'4.21"O  |
| Poço 02 | Artesiano      | Pontal  | Praça Pedro Francisco Machado | Praça da estação                          | Lat<br>20°20'41.22"S /<br>Long<br>42°54'42.30"O |

#### 4. Escopo dos Serviços

##### Limpeza de poços artesiano e semi-artesianos:

Sequência da operação:

- Inspeção inicial do poço;
- Retirada do conjunto motobomba;
- Limpeza mecânica e química do poço;
- Desobstrução de filtros;
- Remoção de incrustações e sedimentos;
- Desinfecção do poço;
- Reinstalação do conjunto motobomba;
- Teste de vazão;
- Coleta de amostras de água para análise laboratorial;
- Emissão de relatório técnico conclusivo.

A FISCALIZAÇÃO DEVERÁ SER ACIONADA EM TODAS AS ETAPAS DA DEMOLIÇÃO, ACOMPANHANDO A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE ACORDO COM A EVOLUÇÃO DA OBRA.

#### 5. Metodologia de execução

### **Preparação**

- Isolamento da área;
- Desligamento da energia elétrica;
- Retirada do conjunto de bombeamento

### **Limpeza e Recuperação**

- Escovação interna;
- Airlift ou pistoneamento;
- Remoção de sedimentos;
- Aplicação de produtos desincrustantes.

### **Desinfecção**

- Aplicação de solução clorada.

### **Desenvolvimento**

- Bombeamento contínuo até a estabilização da água

## **6. Testes de vazão**

Deverão ser realizados testes após a limpeza, contemplando:

- Medição da vazão;
- Medição dos níveis estático e dinâmico;
- Avaliação do rebaixamento do nível d'água;
- Registro do tempo de recuperação do poço;

Os testes deverão seguir as boas práticas de engenharia, com tempo mínimo suficiente para estabilização dos parâmetros.

## **7. Metodologia de execução**

A contratada deverá realizar coleta e encaminhamento para laboratório, contemplando:

### **Parâmetros mínimos a serem analisados**

Físicos:

- Cor

- Turbidez

**Químicos:**

- pH
- Condutividade
- Ferro
- Manganês
- Dureza
- Alcalinidade
- Microbiológicos:
- Coliformes totais
- Escherichia coli

**Procedimentos**

- Coleta realizada conforme normas técnicas;
- Uso de frascos esterelizados;
- Transporte adequado até o laboratório;
- Emissão de laudo técnico com resultados;
- Comparação com padrões de potabilidade vigentes.

**8. Relatório técnico**

Ao final, deverá ser apresentado relatório contendo:

- Identificação do poço;
- Resultados dos testes de vazão;
- Descrição dos serviços executados;
- Produtos utilizados;
- Resultados das análises laboratoriais;



Departamento Municipal de Água, Esgoto e Saneamento  
*Autarquia Criada pela Lei Municipal nº 699 de 30/12/1966*

- Comparativo com padrões de potabilidade;
- Registro fotográfico.

Ponte Nova, 23 de março de 2026.

---

Hudson Cardoso Fialho  
CREA-MG 238.190/D  
Engenheiro Civil

## **PROJETO BÁSICO**

### **Limpeza de poços artesianos e semi-artesianos**

#### **1. Do Objeto**

Contratação de empresa especializada para execução de serviços de limpeza, desinfecção, desenvolvimento, testes de vazão e análise da qualidade da água em 10 (dez) poços, sendo:

- 08 (oito) poços artesianos;
- 02 (dois) poços semi artesianos.

#### **2. Descrição dos serviços**

Os serviços deverão contemplar, no mínimo:

##### **Etapa Inicial**

- Inspeção técnica do poço.

##### **Intervenção**

- Retirada do conjunto motobomba;
- Limpeza mecânica;
- Limpeza com ar comprimido;
- Remoção de sedimentos;
- Aplicação de produtos desincrustantes.

##### **Desinfecção**

- Aplicação de solução clorada.

##### **Desenvolvimento do poço**

- Bombeamento contínuo até estabilização da água;
- Remoção de partículas finas e melhoria da produtividade.

##### **Finalização**

- Reinstalação do sistema de bombeamento;
- Teste de vazão final;
- Limpeza do local.

##### **Análise da água**

- Coleta de amostras;

- Envio para laboratório;
- Emissão de laudo técnico.

### **3. Testes de vazão**

Deverão ser realizados após a intervenção, incluindo:

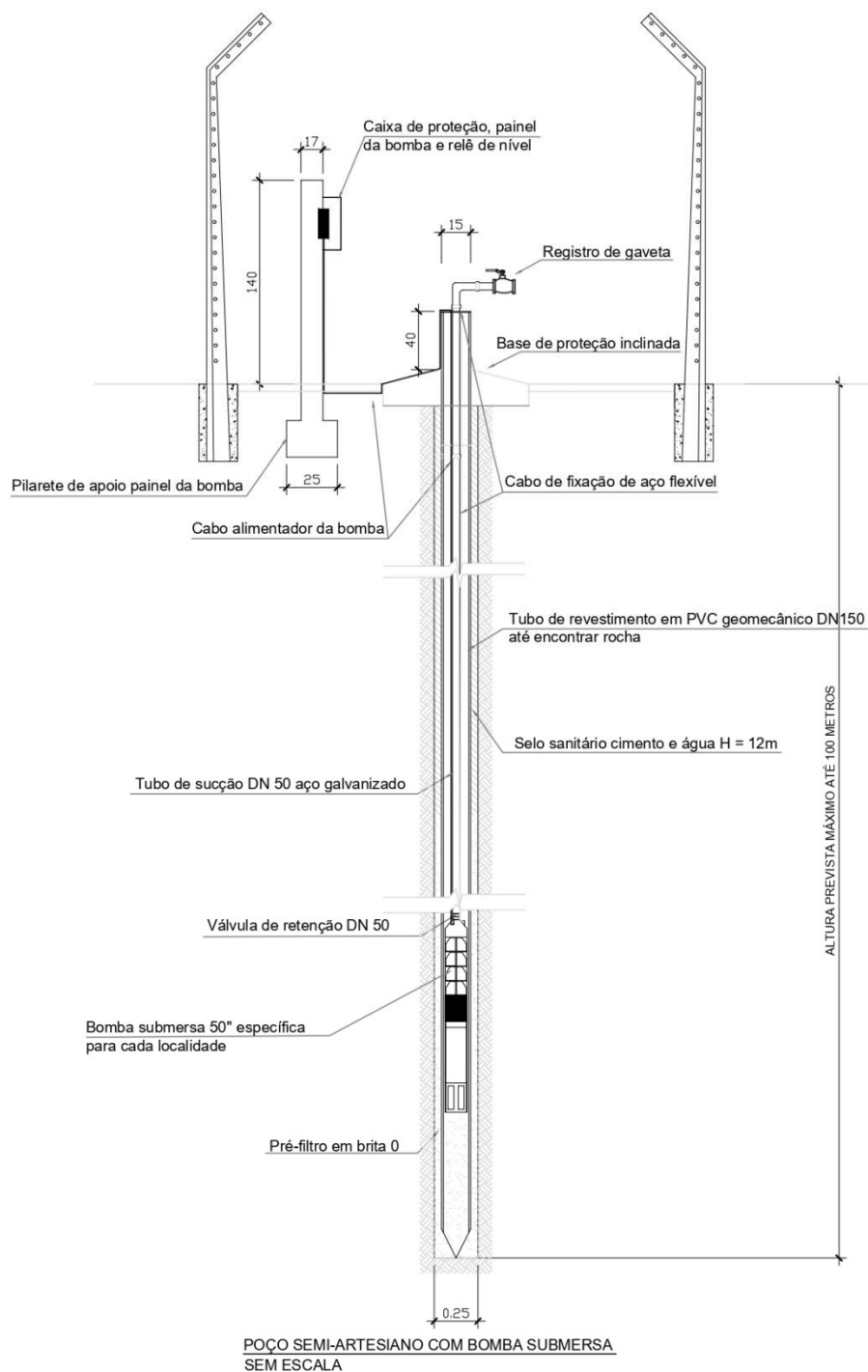
- Medição da vazão;
- Medição de níveis estático e dinâmico;
- Avaliação do rebaixamento;
- Tempo de recuperação do poço.

### **4. Análise da qualidade da água**

Deverão se analisados no mínimo os seguintes parâmetros:

- Físicos: cor, turbidez;
- Químicos: pH, ferro, manganês, dureza, alcalinidade;
- Microbiológicos: coliformes totais e E. Coli.

## 5. Exemplo esquemático de poço





## 6. Local de execução

| ID      | Tipo              | Comunidade   | Endereço                               | Referência  | Localização Geográfica                          |
|---------|-------------------|--------------|--|---|---|
| Poço 01 | Artesiano         | Santa Helena | Roncador                               | Roncador  | Lat<br>20°27'54.98"S/<br>Long<br>42°52'42.97"O  |
| Poço 01 | Artesiano         | Massangano   | Rua principal<br>MG 121                | Rua principal                                       | Lat<br>20°28'7.32"S/<br>Long<br>42°53'23.64"O   |
| Poço 01 | Artesiano         | Passa Tempo  | Joaquim Pimenta<br>Filho s/n           | Perto da rodovia ou<br>rotatória                    | Lat<br>20°24'41.94"S /<br>Long<br>43°0'12.66"O  |
| Poço 02 | Artesiano         | Passa Tempo  | Joaquim Pimenta<br>Filho s/n           | Ao lado do reservatório<br>(caixa d'água)           | Lat<br>20°24'29.28"S /<br>Long<br>42°59'54.78"O |
| Poço 03 | Artesiano         | Passa Tempo  | Joaquim Pimenta<br>Filho s/n           | Perto da lagoa (dentro<br>do lote do reservatório)  | 20°24'29.04"S /<br>Long<br>42°59'55.14"O        |
| Poço 01 | Semi<br>Artesiano | Vau Açu      | Rua Felipe<br>Maron                    | Ao lado da caixa<br>d'água (reservatório)<br>"casa" | Lat<br>20°31'18.76"S /<br>Long<br>42°53'59.81"O |
| Poço 02 | Semi<br>Artesiano | Vau Açu      | Rua Felipe<br>Maron                    | Ao lado da casa, mais<br>próximo ao ribeirão        | Lat<br>20°31'18.47"S /<br>Long<br>42°54'0.42"O  |
| Poço 03 | Artesiano         | Vau Açu      | MG 445                                 | Próximo a BR  | Lat<br>20°31'32.98"S /<br>Long<br>42°53'59.68"O |
| Poço 04 | Artesiano         | Vau Açu      | MG 445                                 | Casa  | Lat<br>20°31'45.81"S /<br>Long<br>42°54'4.21"O  |
| Poço 02 | Artesiano         | Pontal       | Praça<br>Pedro<br>Francisco<br>Machado | Praça da estação                                    | Lat<br>20°20'41.22"S /<br>Long<br>42°54'42.30"O |

## 7. Relatório técnico

Ao final, deverá ser apresentado relatório contendo:

- Identificação do poço;
- Resultados dos testes de vazão;
- Descrição dos serviços executados;
- Produtos utilizados;
- Resultados das análises laboratoriais;
- Comparativo com padrões de potabilidade;
- Registro fotográfico.

Ponte Nova, 23 de março de 2026.

---

Hudson Cardoso Fialho  
CREA-MG 238.190/D  
Engenheiro Civil

## RELATÓRIO FOTOGRÁFICO PONTE NOVA – MG

Ponte Nova/MG, 23 de março de 2026

Os poços artesianos e semi-artesianos sob responsabilidade desta administração constituem uma forma de fonte de captação de água para abastecimento de unidades atendidas. Com o uso contínuo, é comum a ocorrência de acúmulo de sedimentos, incrustações minerais, biofilmes e possíveis contaminações microbiológicas, fatores que comprometem a vazão, a eficiência hidráulica e a qualidade da água produzida. Dessa forma faz-se necessária a execução dos serviços de limpeza, desinfecção e recuperação dos poços, assegurando pleno funcionamento do sistema de captação e a conformidade com os padrões técnico e sanitários vigentes.

- Vau Açu:



Imagem 01 – Vista do poço 01



Imagem 02 – Vista do poço 02



Imagem 03 – Vista do Poço 03



Imagem 04 – Vista do Poço 04

- Massangano:



Imagem 05 – Vista do único poço

- Passa Tempo:



Figura 06 - Vista do poço 01    Figura 07 – Vista do poço 02    Figura 08 – Vista do poço 03

- Pontal:



Figura 09 – Vista do Poço 02



- Santa Helena:



**Figura 10 – Vista do único poço**

---

Hudson Cardoso Fialho  
CREA-MG 238.190/D  
Engenheiro Civil



## DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ÁGUA ESGOTO E SANEAMENTO

**OBRA:** LIMPEZA DE POÇOS ARTESIANOS E SEMI-ARTESIANOS

**LOCAL:** PONTE NOVA - MG

| LINHA | ÍTEM | CÓDIGO | CATSER | FICHA | DESCRIÇÃO                        | UNID. | QUANT. | PREÇO UNITÁRIO | PREÇO TOTAL   |
|-------|------|--------|--------|-------|----------------------------------|-------|--------|----------------|---------------|
| 1     | 1    | 54892  | 14613  | 799   | LIMPEZA DE POÇOS ARTESIANO       | UND   | 8      | R\$ 8.095,49   | R\$ 64.763,92 |
|       | 2    | 54893  | 15598  |       | LIMPEZA DE POÇOS SEMI-ARTESIANOS | UND   | 2      | R\$ 4.330,71   | R\$ 8.661,42  |
|       |      |        |        |       |                                  |       |        |                | R\$ 73.425,34 |



## VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 3109-BBA9-7B77-C675

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ MARIO SÉRGIO SILVA (CPF 036.XXX.XXX-28) em 21/05/2026 15:37:29 GMT-03:00  
Papel: Responsável pela elaboração  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ EDUARDO G. RODRIGUES BEMFEITO (CPF 073.XXX.XXX-34) em 21/05/2026 17:29:40 GMT-03:00  
Papel: Ordenador de despesas  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ ELAINE C. PASQUALON DOS ANJOS (CPF 029.XXX.XXX-95) em 21/05/2026 17:38:52 GMT-03:00  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://dmaespontenova.1doc.com.br/verificacao/3109-BBA9-7B77-C675>







## VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 2FC9-46F4-6232-94A2

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



EDUARDO G. RODRIGUES BEMFEITO (CPF 073.XXX.XXX-34) em 28/05/2026 15:55:45 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://dmaespontenova.1doc.com.br/verificacao/2FC9-46F4-6232-94A2>